

*A Community of Students, Parents, and Staff*

**1180 SE Kemper Way  
Madras, OR 97741  
541-475-7253**

## **STUDENT HANDBOOK 2020-2021**

### **JCMS Mission Statement**

JCMS will provide a safe and caring environment for the promotion of learning and development of the intellectual, social, emotional, and physical growth of each student in order for them to become lifelong learners and productive members of society.

# The Buffalo Pride Path

Estoy orgulloso de ser un JCMS Buffalo. Entiendo que el aprendizaje tiene prioridad sobre cualquier otra actividad, así que seguiré el camino del orgullo de los búfalos.

**P**erseverance- Voy a seguir para enfrentar los desafíos de la vida si tengo éxito o fracaso.

**R**espect- Muestro preocupación para mí y la propiedad ajena, el espacio y los sentimientos.

**I**ntegridad: tomo la decisión de hacer lo correcto en todas las situaciones.

**D**ependable- que se puede confiar para seguir adelante con mis obligaciones.

**E**xcelencia: me establezco altos estándares y me esfuerzo por alcanzar la grandeza personal.

## **Manual del Condado de Jefferson**

Las siguientes pautas han sido desarrolladas y revisadas por estudiantes, padres y personal y sirven para complementar el Manual de Derechos y Responsabilidades del Distrito. Los manuales están destinados a ayudar a los estudiantes a comprender las expectativas y tener éxito en nuestra escuela. Por lo tanto, el material contenido en este documento puede ser reemplazado por dicha política de la Junta, reglamento administrativo. Cualquier información contenida en este manual del estudiante está sujeta a cambios o eliminación de vez en cuando sin previo aviso.

**541-475-7253 Oficina principal. Sitio web: <http://jcsd.k12.or.us/schools/jcms>**

**Horario de atención de 7:30 am a 3:30 pm. El horario regular de clases es de 7:50 am a 2:56 pm.**

**Simon White,principal      [swhite@509j.net](mailto:swhite@509j.net)**

**Brent Walsh,Asistente Principal      [bwalsh@509j.net](mailto:bwalsh@509j.net),**

**Loride laConsejero Istock@ 509j.net**

### **Tabla de Contenidos**

<b>Behavior Plan de Gestión de</b>	<b>4</b>
<b>taquillas</b>	<b>9</b>
<b>mochilas y pertenencias personales</b>	<b>9</b>
<b>marcadores permanentes, masilla, brillo y otras sustancias traídos de casa</b>	<b>9</b>
<b>pasos de pasillo</b>	<b>9</b>
<b>tareas, YOLIOZU UP</b>	<b>10</b>
<b>conjuntos</b>	<b>10</b>
<b>cambios de horario</b>	<b>11</b>
<b>muestras de afecto</b>	<b>11</b>
<b>ELECTRONICS y teléfonos móviles</b>	<b>11</b>
<b>TUTORING</b>	<b>12</b>
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	<b>12</b>
<b>acoplamiento</b>	<b>de 12</b>
<b>Alimentos, bebidas, GUM</b>	<b>12</b>
<b>ASISTENCIA</b>	<b>12</b>
<b>animales</b>	<b>13</b>
<b>DRESS CODE</b>	<b>13</b>
<b>deportes</b>	<b>14</b>
<b>INTIMIDACIÓN / ACOSO</b>	<b>14</b>
<b>ESTUDIANTE-MAESTRO-PADRE-ADMINISTRADOR COMPACT</b>	<b>15</b>
<b>TAREA</b>	<b>16</b>

## **PROCESO DE GESTIÓN DE COMPORTAMIENTO**

Las tablas de disciplina de JCMS están diseñadas para proporcionar una estructura de disciplina progresiva para los estudiantes y el personal. Para infracciones generales y menores en el aula, los maestros siguen una estructura de disciplina progresiva preliminar descrita en el GRÁFICO 1 antes de derivar a un estudiante a un administrador. Los administradores usan el GRÁFICO 2 para guiarlos en sus esfuerzos para lidiar con infracciones más graves y para los estudiantes que luchan por corregir sus comportamientos menores en el aula.

**Remisiones menores: estas deben ser manejadas por el maestro.**

<b>PASOS</b>	<b>MENORES INTERVENCIÓN del maestro</b>
<b>1. Intervenciones en el salón de clases</b>	Incluye: conversaciones individuales sobre el problema con el estudiante para identificar formas de ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas, modificación del aula, planes / acuerdos simples de comportamiento en clase, tiempo fuera, detenciones supervisadas por el maestro, herramientas del maestro, comunicación con el resto del personal. Contacto parent.
<b>2. Las intervenciones y las llamadas a los padres / Conferencia de Padres</b>	incluye: el aporte de otros maestros, padres de llamadas para proporcionar información sobre el comportamiento de los estudiantes,piden los padres ayuda y sugerencias, informar a los padres de en-la escuela <b>consecuencias</b> . El equipo completa una informal Evaluación de comportamiento y / o comienza el proceso Pre-SIT. Contacto parent. Invite a los padres a discutir (u observar) comportamientos y hacer un plan para corregir el comportamiento. La reunión debe incluir (como mínimo) a maestros, padres y estudiantes. Los consejeros y administradores asistirán a cualquier reunión cuando un maestro solicite su presencia. Cualquier maestro que pueda sentirse incómodo al reunirse a solas con un parent y / o estudiante debe solicitar la presencia de un consejero o administrador.
<b>Después de 3 menores de edad en su clase de la combinación importante de referencia =</b>	

**Principales Recomendaciones: Estas referencias están escritos enviados a la administración (y los estudiantes pueden ser enviados a la éxito). sala de Cualquier combinación de 3 menores mueve la derivación a una especialización.**

<b>1. Referencia al administrador/administrador</b>	Unaconsejará y administrará las consecuencias de forma escalonada . Los padres serán notificados de cada paso. Vea la tabla de disciplina adjunta.
<b>2. Reunión de padres iniciada por el administrador</b>	Informar y presentar a los padres toda la documentación disciplinaria previa. Discuta un plan para corregir el comportamiento. El plan podría incluir un contrato de comportamiento / asistencia. Proporcione a los padres información escrita sobre el comportamiento pasado y las posibles consecuencias futuras.
<b>3. Acción administrativa</b>	Suspensión a corto plazo. Suspensión a largo plazo. Recomendación de colocación alternativa.

En el gráfico anterior se aplica sobre todo a los estudiantes que están mostrando baja-las tendencias disruptivas nivel, tales como, hablar fuera de turno, molestar a otros, constantemente fuera de la tarea, el incumplimiento, profanidad menor no dirigida a nadie, hablar en exceso, no trabajando en las tareas , malas calificaciones, fuera de su asiento, contacto físico inapropiado, no vestirse para educación física, burlas, etc. El proceso no está destinado a violaciones más serias de la Política de Disciplina de JCMS, como los comportamientos enumerados en la Tabla 2. El proceso en El gráfico 1 no tiene la intención de ser una carga para los maestros y administradores. Tiene la intención de producir consistencia en toda la escuela en el manejo de asuntos disciplinarios, ayudar a los estudiantes a cambiar el comportamiento, usar todos los recursos escolares disponibles dentro y fuera de la escuela y ayudarnos a todos a tratar con los padres y los estudiantes de manera positiva y proactiva.

## PROGRESIÓN DE LAS CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

*Las remisiones principales están en cursiva \*\* Posible participación de la policía*

ASISTENCIA		
<b>Tardanzas: menor / aula individual (<sup>4ta.</sup> acumulativos movimientosa los principales</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa 2 Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa 5<sup>a</sup> Ataque 6<sup>a</sup> Ofensa</b>	Advertencia discusión directa con el estudiante Advertencia contactopadre / tutor <i>ASD asignado por el maestro y el maestro notificará a los padres / tutores y documentos de conversación</i> <i>Movimientos que se asignará a través de División TEA referencia a la oficina TEAmúltiple la escuela sábado será asignado a través de una referencia a la oficina escuela de los sábadoso ISS será asignado a través de una referencia a la oficina</i>
<b>escuela-Mayor amplia Tardies-Mayor / escuela-ancho (combinación de simple o múltiples clases) (por trimestre)</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa- 4+ en una semana 2<sup>a</sup> Ofensa-<sup>2<sup>a</sup></sup> semana en 4+ 3<sup>a</sup> Ofensa-<sup>3<sup>a</sup></sup> semana en 4 + 4<sup>a</sup> Ofensa - 4<sup>a</sup> semana</b>	ASD (2 por 6 o más), conferencia con el administrador, contacto con los padres 2 ASD, conferencia con el administrador, llamada telefónica a los padres <i>Escuela de sábado o ISS, conferencia con el administrador, llamada telefónica a los padres, contrato de asistencia</i> <i>ISS de 1-3 días y conferencia con los padres</i>
<b>Ausentismo / asistencia / saltar</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa 2 Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa</b>	<i>TEA / la escuela sábado, conferencia con el administrador, llamada telefónica a los padres 1-3 días ISS y conferencia con los padres, contrato de asistencia de 3-5 días de ISS / OSS **</i>
COMPORTAMIENTO GENERAL		
<b>Interrupción del entorno de aprendizaje, desafío, desobediencia</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa 2 Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	maestro y administrador intervención Ldetención unch o ASD para el período de infracción, contrato de los TEApadres, Escuela de sábado o 1-3 ISS / OSS, ISS / OSS 3-5 / colocación alternativa considerada
<b>Lenguaje inapropiado (Blasfemia/lenguaje vulgar) hacia otro estudiante</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	1-3 detenciones de almuerzo, el conflicto mediación, contacto con los TEApadres, la mediación de conflictos, el almuerzodetención o lade la escuela Sábado 1 día ISS / OSS, la mediación de conflictos 1-5 días OSS, mediación de conflictos
<b>falta de identificación de auto cuando se le preguntó por Equipo</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa</b>	almuerzodenidos 3detenciones durante el almuerzo o 1 ASD Sábadoes escuela,
<b>Insubordinación malas palabras o falta de respeto hacia el personal</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa 2 Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	<i>detención durante el almuerzo, disculpa, contacto con los padres, la escuela o el sábado ASD, disculpa, contacto con los padres, 3-7 días de OSS / ISS. Conferencia con los padres, Admin/soporte plan de comportamiento consejero de 5-10 días de OSS, conferencia con los padres y plan de conducta, y / o recomendación de expulsión</i>
<b>conducta lasciva **</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa</b>	<i>1-5 días OSS; Discreción principal; y / o recomendar la expulsión **</i> <i>5-10 días de OSS; Disculpa por escrito a la víctima a discreción del director; y / o recomendar la expulsión **</i>
<b>no informe de actividad ilegal o informe falso</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa 2 Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	1-3 detenciones durante el almuerzo, contacto con los padres TEA <i>de la escuela sábado o 1 día ISS</i> <i>1-5 días OSS</i>

<b>autobús mala conducta</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa 2<sup>a</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	contactoPadres, advirtiendo a la pérdida temporal de los privilegios del autobús por 3 días yTEA la pérdida temporal deprivilegios del autobús 3-10 días y / o el sábado porescolar la pérdida de los privilegios del autobús(hora a determinar) y ISS / OSS 1-5 días
<b>demonstraciones públicas de afecto</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	Advertencia a los estudiosos del comportamiento apropiado, los padres contactado Detención durante elalmuerzo,los padres en contacto con ASD, los padres en contacto con la escuela del sábado, el padre contactó
<b>Menor vandalismo o robo bajo \$ 50.00</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>nd</sup> Ataque 3<sup>rd</sup> ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	contactoPadres, Sábado escuela yrestitución Padres de contacto, 1-5 días ISS / OSS y restitución 5-10 días de OSS y restitución 5-10 días de OSS, la restitución y / o recomendar expulsión
<b>Vandalismo o cuidado inadecuado de Propiedad de la Escuela /robo de más de \$ 50.00</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa</b>	Restitución, 1-5 días de ISS o OSS, ** participación de la policía Restitución, 3-10 días ISS u OSS, ** participación de la policía Restitución, 5-10 días OSS, * * participación de la policía y / o recomendación de expulsión
<b>ACADEMIC</b> <i>(las referencias pueden combinarse. IE es un estudiante obtiene 2 en un área y 1 en otra se contará como 3 y la matriz consecuencia seguimiento)</i>		
<b>de engaño o colaboración no autorizada o plagio</b>	<b>1<sup>st</sup> Ataque 2<sup>nd</sup> ofensa</b>	Siga la política del departamento. La mayoría de los departamentos dan un cero en la tarea o examen, contacto con los padres 1-5 días ISS / OSS
<b>El no participar en el proceso de aprendizaje (después de todas las áreas en carta de proceso se ha intentado)</b>	<b>1<sup>a</sup> Ofensa 2<sup>a</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa 5<sup>a</sup> Ofensa</b>	Consejero y la intervención de los padres Detención durante el almuerzo ASD Sábado por la escuela Conferencia con los padres ISS 1-5 /colocación alternativa posible. <b>*No asistir a REACH / califica de asesoramiento como un fracaso para participar</b>
<b>El uso inadecuado de los teléfonos celulares, smartwaTCH, dispositivos electrónicospers onales,audífonos , auriculares, airpods</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>rd</sup> ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	confiscación inmediata. Advertencia emitida. El teléfono se envía a laprincipal oficina y el estudiante puede levantar el teléfono al final del día escolar. Confiscación inmediata. Asignación a LD / ASD. El teléfono se envía a laprincipal oficina y un parent debe levantar el teléfono. Confiscación inmediata. ASD /sábados Escuela de los. El teléfono se envía a laprincipal oficina y un parent debe levantar el teléfono. Confiscación inmediata.sábado Escuela de/ ISS / OSS 1-5 días. El teléfono se envía a laprincipal oficina y un parent debe levantar el teléfono. Contrato de teléfono en el que un estudiante debe revisar su teléfono. en la oficina todos los días o no traerlo a la escuela por un período (mínimo de 4 semanas). *después de la cuarta estudiantes infracción de los derechos de tecnología personales pueden ser revocados
<b>El uso de teléfono o una cámara en el baño y / o vestuarios**</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa</b>	confiscación inmediata. Detención durante el almuerzo o ASD. El teléfono se envía a laprincipal oficina y un parent debe levantar el teléfono. ** Confiscación inmediata. sábados Escuela de los. El teléfono se envía a laprincipal oficina y un parent debe levantar el teléfono. ** Confiscación inmediata.sábado Escuela de/ ISS / OSS. El teléfono se envía a laprincipal oficina y un parent debe levantar el teléfono. Contrato telefónico en el que el estudiante debe revisar sus teléfonos en la oficina todos los días o no traerlo a la escuela. (mínimo de 4 semanas)**
<b>ordenador o infracciones de Internet (utilizando el ordenador o Internet para fines que no sean educativos)</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>a</sup> Ofensa 4<sup>a</sup> Ofensa</b>	Recordatorio de la política,la pérdida de acceso por 1 semana Pérdida de acceso para 2-4 semanas Pérdida de acceso durante 4-9 semanas Pérdida de acceso durante el resto delescolar año/de forma permanente
<b>vestido y lafísica apariencia (siel</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque</b>	llamar a casa para cambiarse deropa o dado alternativa por parte del personal de JCMS (debe devolver los artículos), advertencia

<b>estudiante no puede / no cambiarse de ropa ISS resto del día)</b>	<b>2<sup>da</sup> Ofensa</b> <b>3<sup>ra</sup> Ofensa</b> <b>4<sup>ta</sup> Ofensa</b>	Llame a casa para cambiarse de ropa o eldará una alternativa personal de JCMS le/debe devolver los artículos), 1-3 detenciones durante el almuerzo Llamar a casa para un cambio de ropa o unadada alternativa por el personal de JCMS (debe devolver los artículos), ASD Llamar a casa para un cambio de ropa o unadada alternativa por el personal de JCMS (debe devolver los artículos), sábado Escuela de/ ISS
<b>Remisión de un maestro sustituto</b>		
<b>Remisión de un sustituto maestro (Menor delitos movimiento para mayores)</b>	<b>1<sup>ra</sup> Ofensa</b> <b>2 Ofensa</b> <b>3<sup>ra</sup> Ofensa</b>	ASD escuela de sábado o 1 día ISS / OSS 1-5 días de OSS
<b>arma</b>		
<b>armas / fuegos artificiales (objeto cualquier cosa que podría ser utilizado para hacer daño)</b>	<b>1<sup>ra</sup> Ofensa</b> <b>2<sup>da</sup> delito</b>	1-10 días de OSS y posible expulsión, participación de la policía ** 5-10 días de OSS y recomendar la expulsión, ** participación de la policía
<b>materiales ofensivos (artículos serán confiscados)</b>		
<b>Exhibir, poseer, dibujo o mostrar material ofensivo</b>	<b>1<sup>ra</sup> ofensa</b> <b>2 ofensa</b> <b>3<sup>rd</sup> ofensivo</b>	ASD escuelasábado o 1-3 días ISS / OSS 1-10 díaOSS
<b>MEDICAMENTOSy alcohol</b>		
<b>bajo la influencia o en la posesión de drogas /SYnthetic s y / o alcohol</b>	<b>1<sup>st</sup> Ataque</b> <b>2<sup>nd</sup> Ataque</b> <b>3<sup>rd</sup> ofensa</b>	1-10 días OSS; ** participación de la policía de 5 a 10 días de OSS y recomendación de expulsión; ** participación de la policía 10 días de OSS y recomendación de expulsión; ** participación de la policía (los padres pueden solicitar una evaluación para reducir la suspensión; consulte el libro de derechos y responsabilidades de JCSD)
<b>Tabaco (uso, distribución y / o posesión) **</b>	<b>1<sup>de</sup> Ataque</b> <b>2<sup>da</sup> Ofensa</b> <b>3<sup>ra</sup> Ofensa</b> <b>4<sup>ta</sup> Ofensa</b>	1-3 días OSS, la escuela los sábados ** policía de participación de 3-5 días de OSS; ** participación de la policía 3-10 días OSS; ** participación de la policía 5-10 días de OSS, recomendar la expulsión, ** participación de la policía
<b>Distribución de una sustancia controlada</b>	<b>1<sup>ra</sup> Ofensa</b> <b>2 Ofensa</b>	1-10 días de OSS; A discreción del director, ** participación de la policía / posible expulsión; 5-10 días de OSS; La discreción del director, ** participación de la policía/recomendada expulsión;
<b>Promoción de la, el intercambio de medicamentos, sustancias ilegales falsos</b>	<b>1<sup>ra</sup> Ofensa</b> <b>2 Ofensa</b> <b>3<sup>ra</sup> Ofensa</b> <b>4<sup>ta</sup> Ofensa</b>	1-4 detenciones durante el almuerzo, contacto con los padres ASD clases los sábados o 1 día ISS / OSS 1-5 días OSS
<b>acoso, la intimidación y la intimidación</b>		
<b>A otro estudiante (s) (verbal, cibernético, físico, electrónico, escrito). Tres peligros.</b>	<b>1<sup>st</sup> Ataque</b> <b>2<sup>nd</sup> Ataque</b> <b>3<sup>rd</sup> ofensa</b> <b>4<sup>ta</sup> ofensa</b>	Incidente /acoso (forma IH) formulario completado, detención durante el conferencia dealmuerzo, la mediación, separada, posible Cease & form Desist forma IH completado, la mediación, Mandatoria Cease & form Desist, 1- 5 días de ISS formulario IH completado, 1-5 días de OSS, * participación policial 5-10 días de OSS, formulario IH completado, ** participación de la policía, posible recomendación de expulsión, * El acoso cibernético puede resultar en la pérdida de privilegios de tecnología

		<b>* Escrito para soltero acoso estudiantil. (Multiple acoso estudiante puede aumentar la gravedad de las consecuencias)</b>
El acoso sexual (verbal, cibernética, electrónica, física, escrito)	<b>1<sup>a</sup> Ofensa</b> <b>2 Ofensa</b> <b>3<sup>a</sup> Ofensa</b>	1-5 días ISS / OSS; <i>Discreción principal; y / o recomendar la expulsión *</i> OSS de 3 a 10 días; <i>Disculpa por escrito a la víctima a discreción del director; y / o recomendar la expulsión **</i> 5-10 días de OSS; <i>Disculpa por escrito a la víctima a discreción del director; y / o recomendar la expulsión **</i> <i>forma IH, se cargará</i>
al personal (verbal, (verbal, cibernética, física, electrónica, escrita)	<b>1<sup>a</sup> Ofensa</b> <b>2 Ofensa</b> <b>3<sup>a</sup> Ofensa</b>	<i>forma IH ha completado, la mediación, Cese y desista forma, 1 -5 días ISS, investigación **</i> <i>formulario IH completado, 1-5 días OSS, investigación, ** participación policial</i> <i>5-10 días OSS, formulario IH completado, ** participación policial, posible recomendación de expulsión</i>
<b>COMPORTAMIENTOS AGRESIVOS / PELIGROSOS</b>		
Comportamiento de pandillas	<b>1 Ofensa</b> <b>2 Ofensa</b> <b>3<sup>a</sup> Ofensa</b> <b>4<sup>a</sup> Ofensa</b>	<i>contacto con los padres y el almuerzo de detención/1 al 5 días ISS (principal's discreción)</i> <i>contacto con los padres, personal Equipo y 3-7 días de administración ISS. Conferencia con los padres y / o plan de comportamiento de apoyo a asesores</i> <i>1-5 días de OSS, conferencia con los padres, plan de comportamiento y apoyo del administrador y / o consejero, * participación de la policía</i> <i>5-10 días de OSS, conferencia con los padres y plan de conducta, y/ o recomendación para expulsión</i>
/ peleas Comportamiento agresivo, instigación de una pelea, o Lucha Promoción	<b>1<sup>st</sup> Ataque</b> <b>2<sup>nd</sup> Ataque</b> <b>3<sup>rd</sup> Ofensa</b>	<i>1-5 días ISS / OSS; mediación de conflictos; posible expulsión de emergencia, **</i> <i>participación de la policía</i> <i>5-10 días de OSS; ** policía participación</i> <i>10 días de OSS /expulsión de emergencia de la policía **implicación</i>  <i>promociónLucha = grabar a una pelea, física, verbal, cibernética y / o promoción por escrito</i>

\*\*\*\*\* Las Areservas ADEel derecho a desviarse de la matriz de comportamiento consecuencia dependiendo de la gravedad del incidente.

### FUNDAMENTO DE LA DISCIPLINA

El propósito de la política de disciplina de JCMS es crear un ambiente seguro, ayudar a los estudiantes a aprender autodisciplina y ayudar a todos los estudiantes a tener éxito académico y social. Todas nuestras reglas encajan en 3 categorías: *seguras, respetuosas y responsables*. Por ejemplo, estar seguro significa estar libre de intimidación y acoso, ser respetuoso significa no jurar, no desafiar y tratar a los demás con respeto, ser responsable significa asistir a todas las clases y llegar a tiempo. Un estudiante que viole las reglas de conducta de JCMS en el campus estará sujeto a una acción disciplinaria. Además, los comportamientos fuera del campus también pueden estar sujetos a medidas disciplinarias en determinadas circunstancias. Un estudiante tiene derechos al debido proceso y puede apelar las decisiones disciplinarias del personal y los administradores. La administración se reserva el derecho de desviarse de la matriz de consecuencias de comportamiento dependiendo de la gravedad del incidente.

### MATRIZ DE COMPORTAMIENTO CONSECUENCIAS

Consecuencia	Descripción Diagrama de flujo de consecuencias: algunos comportamientos tendrán automáticos ASD, SS, ISS, OSS	Próximo paso
Sala de éxito (ISS antiguo) o detención durante el almuerzo	3 menores o 1 principal: el estudiante trabajará en completar el paquete y volverá a la próxima clase. La detención durante el almuerzo se asignará	1. Despues de 2 en una semana es

↓	para referencias menores o como consecuencias alternativas basadas en conflictos (estudiante, horario, acceso)	possible pasar a ASD
ASD ↓	Detención después de la escuela: dos veces por semana durante una hora <ul style="list-style-type: none"> <li>Si un estudiante pierde ASD, será pasó al siguiente. Si pierden el<sup>2º</sup> reciben clases los sábados / ISS</li> <li>a cabo el martes y jueves de cada semana-aviso enviado a casa antes.</li> </ul>	1. Pasar a la siguiente (perdida) 2. adicional 3. Escuela deEscuela de
sábadosábadoEscuela de ↓	sábado- Dos veces al mes de 9-11: 30 am en JCMS <ul style="list-style-type: none"> <li>Si faltan reciben ISS /OSS o son reasignados al siguiente SS.</li> <li>Perderse el último SS del año resultará enOSS</li> <li>Fechas depara TBA</li> </ul>	1. Pasar al siguiente 2. ISS /OSS
OSS ↓	Suspensión fuera de la escuela <ul style="list-style-type: none"> <li>Caso por caso según lo definido por el manual</li> </ul>	1. Expulsión o Colocación AlternativaColocación
Expulsión oalternativa	Tutoría, Programa de comportamiento en línea, ½ día, caso por caso, según lo define el manual	

#### CONSEQUENCE OPCIONES ADICIONALES

La pérdida de privilegios	bailes, deportes, intramuros, eventos sociales,de los díasactividad,la tecnología <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicada Tal vez / utilizado comoadicional/alternativa consecuencia</li> </ul>	
Detención durante el almuerzo	• tiempo adicionalen la sala de éxito si no se ha completado trabajo que se espera cuando se envían a la oficina	1. ASD
ISS	En-escuela dede suspensión <ul style="list-style-type: none"> <li>• la cajapor caso según lo definido por el manual</li> </ul>	1. Escuela de sábado 2. OSS
Student Tracker	Opción del estudiante para reducir / eliminar detenciones (completado cada día)	
Cese y desistimiento	Formulario / acuerdo entre estudiantes que tienen un conflicto. Versión escolar de una "orden de parar (un comportamiento / acción) y no repetirlo (desistir)".	
Plan de comportamiento	Los estudiantes que tienen múltiples referencias o han sido suspendidos pueden tener un plan / contrato de comportamiento implementado. Todos los estudiantes que regresan de la expulsión tendrán una reunión / contrato de plan de comportamiento con JCMS. Es posible que también se requiera que los estudiantes nuevos que tengan problemas de conducta anteriores tengan uno.	

#### LOS ESTUDIANTES ARMARIOS- TIENEN ACCESO A LOS ARMARIOS A PARTIR DE LAS 07:45eaEL DÍA CH

Las composiciones de fabricación de la escuela taquillas para uso de los estudiantes en el almacenamiento mochilas yescolares-relacionados pertenencias personales/. **Están sujetos a búsqueda en cualquier momento.** La escuela no asume ninguna responsabilidad por daños o robo de propiedad que se encuentre en los casilleros.

- No** guardar dinero u otros objetos de valor en sus armarios.
- Mantenga la confidencialidad de sus combinaciones de casilleros. Los estudiantes deben usar solo sus casilleros asignados. Solo se pueden usar candados emitidos por la escuela, todos los demás serán removidos.

- c) Se pueden realizar verificaciones periódicas de los casilleros. Se eliminarán las fotografías u otros artículos que la escuela considere inaceptables. Por ejemplo, los tipos de pin-up, las parejas en poses provocadoras, desnudos o Gang-no se permiten los materiales relacionados.
- d) Cualquier problema con un casillero debe informarse a la oficina principal lo antes posible.
- e) **No** comparta o armarios cambios sin aprobación de la oficina.
- f) La escuela solo abrirá un casillero para el propietario del casillero registrado.

#### **MOCILAS Y ARTÍCULOS PERSONALES**

Mientras que las mochilas, carteras, riñoneras y artículos personales se guardan en los casilleros. Se recomienda encarecidamente que estos artículos se guarden de forma segura en su casillero, ya que una personal carpetaea todo lo que un estudiante necesita en clase. Las mochilas no deben usarse para almacenar PE. JCMS no se hace responsable de los artículos que no estén debidamente bloqueados. A los estudiantes que traigan mochilas a clase se les pedirá que las coloquen en sus casilleros. Los estudiantes no deben prestar otros artículos de valor para estudiantes.

#### **MARCADORES PERMANENTES, MASILLA, PURPURINA Y OTRAS SUSTANCIAS TRAÍDAS DE CASA**

JCMS ha visto un aumento en las paredes, libros, mesas y pisos que se están marcando. Les pedimos a los estudiantes que no traigan estos artículos a la escuela ya que se convierten en una distracción, causan desorden y en algunos casos pueden dañar las cosas.

#### **CLUBES JCMS**

La escuela tiene varios clubes donde los estudiantes pueden perseguir intereses especiales durante el año escolar. Algunos clubes están abiertos a todos, mientras que otros tienen requisitos especiales para calificar para participar.

- La Nacional de Sociedad Honor Junior es un club para los estudiantes en el 7º y 8º grado que tienen un alto nivel académico y una voluntad de ayuda en nuestra comunidad. Todos los días 7 y 8-Grado de los estudiantes que tienen un cumulative Grado point promedio de 3.5 o superior están invitados a solicitar su ingreso (invitaciones salen después de la finalización de la primera trimestre). Se espera que los miembros mantengan al menos un GPA de 3.5, completen al menos 30 horas de servicio escolar / comunitario y participen en al menos uno de los proyectos de servicio patrocinados por el club.
- Club de bienestar: el propósito es mejorar el bienestar general de la escuela en diferentes áreas que incluyen, entre otras, la actividad física, la nutrición, la salud social / emocional y el acoso. Reúntense en la sala de salud (144) cada dos miércoles durante el año escolar (todavía es necesario averiguar cómo funcionará esto con el coaching). Abierto a los grados 6, 7 y 8.
- Intramurals- propósito es dar al sexto-clase del grado la oportunidad de participar en deportes funcionamiento de la escuela con un énfasis en el baloncesto. Se reúnen en el gimnasio en las semanas entre el final de baloncesto femenino y el inicio de las vacaciones de primavera. Solo los estudiantes de sexto grado son elegibles. Se anima a los participantes a tener un buen nivel académico.
- Jr. FFA. Debe estar en séptimo u octavo grado. La Organización Nacional FFA es una co-curricular organización estudiantil para aquellos interesados en la agricultura y el liderazgo. Específicamente, FFA es una organización estudiantil técnica y profesional, basada en clases de escuela intermedia que promueve y apoya la agricultura y la educación. Han sido o serán inscritos en una clase agrícola durante el 7º u 8º grado. Paga cuotas anuales locales, estatales y nacionales.

#### **PASES DE PASILLO**

Los estudiantes deben tener un pase de pasillo para estar fuera de su salón de clases asignado en JCMS. Se les pide a los maestros que no hagan que los estudiantes salgan de la clase dentro de los primeros 10 minutos y los últimos 5 minutos de la clase a menos que los llamen a la oficina. Es responsabilidad del estudiante obtener un pase de pasillo de su maestro y no salir de clase sin él. Los estudiantes que se encuentren sin un pase de pasillo

se consideran en violación de las políticas de asistencia y serán disciplinados en consecuencia. Los estudiantes también pueden perder los privilegios del pasillo si abusan del sistema. Los pases deben usarse de manera responsable.

### **ASIGNACIONES, RECUPERACIÓN**

Además de la política del distrito con respecto al recuperación trabajo de, JCMS tiene lo siguiente:

Períodos extendidos de ausencias: Para estudiantes y padres que notifiquen a la oficina antes de la ausencia.

1. Los maestros serán notificados por correo electrónico cuando un estudiante/ padre notifique a la oficina.
2. Los maestros recibirán un formulario para completar y devolver a la oficina.
3. A 24-horas marco de tiempose dará a los maestros para reunir el trabajo.
4. Todo el trabajo se puede enviar a la oficina en una carpeta claramente marcada con el estudiante nombre del.
5. El trabajo terminado puede devolverse a la oficina y se colocará en los buzones de correo correspondientes siempre que se indique claramente en las asignaciones O/los estudiantes pueden devolver el trabajo a sus maestros cuando regresen.

Tarea para estudiantes suspendidos:

1. Solicitud de tarea de los maestros por formulario (la solicitud debe ser hecha por los padres) Los
2. padres /tutores pueden recogerla al día siguiente al final del día escolar.
3. Al regresar de una suspensión, el estudiante es responsable de recuperar cualquier cosa que no pueda enviarse a casa.

### **ASAMBLEAS LAS**

asambleas son proporcionar a los estudiantes una variedad de experiencias que sirven para desarrollar un bien-educación redondeado. Las asambleas variarán en naturaleza, algunas para toda la escuela y otras para grupos selectos. Se seguirán los siguientes procedimientos para las asambleas:

- a. Los estudiantes saldrán de las habitaciones por intercomunicador o en un horario preestablecido.
- b. Los maestros deben llevar a sus estudiantes al gimnasio y son responsables de dirigir a los estudiantes a la asignación de asientos designada.
- c. Los asientos no se deben reservar para estudiantes de otras clases.
- d. Los maestros deben sentarse con sus clases.
- e. Los estudiantes permanecen callados y mantienen sus manos y pies quietos.
- f. Nuestros huéspedes deben recibir toda nuestra atención y respeto. Aplaudir /aplaudir apropiadamente, no abucheos o silbidos, permanezca en silencio cuando se le indique, permanezca en silencio durante las presentaciones.
- g. A los estudiantes que no puedan ser respetuosos o seguir las instrucciones en una asamblea se les pedirá que se vayan y tendrán consecuencias escolares.

### **BAILES /SOCIALES**

bailes /eventos sociales Se programan regularmente para todos los estudiantes. Los bailes son un privilegio y los estudiantes deben cumplir con ciertos estándares académicos y de comportamiento para asistir. Las siguientes expectativas y reglas se aplican a los bailes:

1. Los estudiantes NO pueden asistir a los bailes si tienen ISS / OSS, el día del baile.
2. Los estudiantes deben asistir a la escuela todo el día el día del baile o NO podrán asistir.
3. Los estudiantes no pueden entrar y salir del baile.
4. Los estudiantes son responsables de su propio transporte a casa desde el baile. Habrá No un autobús para transportar a los estudiantes de JCMS a Warm Springs.
5. El código de vestimenta para los bailes es el mismo que para el día escolar regular, a menos que haya un tema asignado para el baile.
6. Las acciones como moshing, slam dance, dar vueltas, paseos a cuestas, peleas, rechinazos, demostraciones públicas de afecto y comportamientos considerados inapropiados por los chaperones no son aceptables en los bailes de JCMS. Si un estudiante no cumple con estos estándares, puede ser retirado del baile y puede perder privilegios.

## CAMBIOS DE HORARIO

Los cambios de horario se considerarán durante la primera semana de cada **semestre**. Los maestros, padres, consejeros y administradores participarán en cualquier cambio de horario. La aprobación final de cualquier cambio de horario se deja a discreción de la administración de la escuela.

## DEMOSTRACIONES DE AFECTO

Las siguientes pautas se harán cumplir en todo momento cuando estén bajo la jurisdicción y supervisión de la escuela, incluidas las actividades.

- Sin brazos que se bloquean
- Sin tomarse de las manos.
- No abrazar
- No besar

*Consulte la matriz de Consecuencias de comportamiento en este manual.*

## ELECTRÓNICA Y TELÉFONOS CELULARES

Para mantener la mejor tecnología en entornos educativos entre otros i-Pods / MP3 (incluidos audífonos, incluidos,, reproductores, airpods, auriculares), teléfonos celulares, grabadoras, reproductores de DVD, dispositivos de juegos personales, cámaras digitales y de película ( excepto los que se usan para actividades escolares aprobadas) **no se permite que estén encendidos, usados o a la vista durante el horario escolar (consulte el horario a continuación).** Si trae uno de estos artículos a la escuela, el personal lo confiscará si está a la vista (lo que significa que el estudiante lo tiene fuera y / o se está utilizando de una manera que interrumpe el proceso educativo) durante los tiempos bloqueados. En ocasiones, el personal de la oficina o un maestro pueden otorgar permiso para que un estudiante use su teléfono celular para llamar a casa desde o para ser usado para el trabajo de clase. Si un teléfono celular suena durante una clase, el maestro confiscará el artículo y el estudiante puede ser referido para una acción disciplinaria. Cualquier dispositivo electrónico o teléfono celular confiscado a un estudiante será devuelto al estudiante después de la escuela, a menos que el teléfono haya sido confiscado varias veces, en cuyo caso será entregado a sus padres o tutores. Las fotografías, escritos o medios electrónicos no autorizados o inapropiados que setomen o muestren en la escuela pueden estar sujetos a medidas disciplinarias (y posible participación de la policía). **Uso de los teléfonos / dispositivos en los baños y / o vestuarios Prohibido en TODO momento.**

### Tiempo de uso de celular / dispositivo electrónico:

*Antes de la escuela (7:50 am) - El estudiante puede usar apropiadamente el comienzo de la clase al lado del estudiante - hora almuerzo asignado se debe usar el almuerzo asignado al estudiante - el estudiante puede usar apropiadamente Fin del al estudiante almuerzo asignado hasta el final del día escolar - no debe utilizarse después de la escuela (14:56)- el estudiante puede usar apropiadamente*

\* el personal puede permitir el uso de la electrónica en el-las actividades de clase (la discreción del maestro).

*Consulte la matriz de Consecuencias de la conducta en este manual.*

---

ADVERTENCIA: LA ESCUELA NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR NINGÚN ARTÍCULO ELECTRÓNICO O TELÉFONO CELULAR QUE SE LLEVE A LA ESCUELA Y NO INVESTIGARÁ LA PÉRDIDA O EL ROBO DE TALES ARTÍCULOS. LLEVARLOS A LA ESCUELA BAJO SU PROPIO RIESGO.

## **TUTORÍA LA**

tutoría estará disponible a través del Programa 21st Century

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

Se requiere que los estudiantes usen un uniforme designado para las clases de Educación Física. Los uniformes de educación física se pueden comprar en la escuela. El uniforme de educación física se considera parte del equipo de la clase (como papel, lápiz). No traer el uniforme de educación física puede resultar en consecuencias. Los uniformes en préstamo están disponibles en caso de una emergencia; los estudiantes solo pueden usar "ropa prestada" tres veces.

Consulte las expectativas de educación física.

## **COMPROMISO EL**

compromiso es visible en el salónclases desde diversas formas. El personal de JCMS utilizará del Distritos estrategias de enseñanza negociables para aumentar la participación de los estudiantes. Estas estrategias incluyen AVID, bELL, Ingers precision partner talk, sentence starters, Crespo Horal, continuous monitoreo, y la instrucción vocabulario explícito. Los estudiantes tendrán la oportunidad de convertirse en aprendices activos en JCMS.

## **COMIDAS, BEBIDAS, GOMAS DE GOMA LAS**

comidas y bebidas **SOLAMENTE se** permiten en el área común / almuerzo. Es a discreción del maestro cuando se permiten alimentos o bebidas saludables en la clase en poco frecuentes ocasiones y deben ser monitoreados por los maestros. No se permiten bebidas energéticas en JCMS. En JCMS se permite masticar chicle de manera responsable este año, pero esto puede ser revocado si el chicle no se desecha adecuadamente. Es decisión del la maestro individual para permitir la goma en su / su salón o área de responsabilidad.

- La comida no puede ser casera si se comparte. Debe tener todas las etiquetas de la tienda adjuntas.
- Los alimentos comprados en la tienda / restaurante solo se permiten en bienes comunes durante el desayuno o el almuerzo; o cuando se acuerde previamente con el aula maestros de para celebraciones o eventos.
- Si traen bebidas o comida a JCMS para los estudiantes, la guardaremos en la oficina hasta el almuerzo o hasta el final del día. En casos especiales, llamaremos a un estudiante y le permitiremos consumir un artículo en la oficina.
- **Coffees and other drinks must be consumed in the commons.** Only water, hydro flasks and sealed thermos are allowed outside the commons.
- Please place food and garbage in the proper containers.

## **ATTENDANCE**

Regular school attendance is essential to success in school. Good attendance and good grades go hand in hand. Parents are asked to phone the school whenever their child is absent. Illness for a medically related reason is the only automatically excused absence from school. When a student is absent for any reason, a written explanation or phone call by the parent or guardian is requested. Jefferson County Middle School uses an automated calling system to notify you that your student has been absent AND you have not contacted the school prior to the call. Parent contact will be made for chronic absences and will be addressed with a plan to improve school attendance. Students in violation of Oregon School attendance law will be referred to the proper authorities.

## **ANIMALS**

Animals (this includes fish, insects or reptiles) will **not** be allowed at JCMS without prior approval from the principal.

## **DRESS CODE**

**Student Dress & Personal Grooming Students have the RIGHT:** • *To dress and groom according to their choice consistent with the goals and purposes of the educational environment.*

**Students have the RESPONSIBILITY:** • *To dress and groom so the teaching/learning process is not disrupted.* • *To be dressed, groomed and clean so that a health/safety issue is not created*

Student dress and personal grooming is the responsibility of the individual student and parent. Students are expected to dress in proper fitting clothing, through a normal range of bending, reaching, or kneeling, which is suitable for school. Students are not to wear clothing that is distracting to others. Students who violate the following guidelines will be asked to cover, change, or turn inside out the article of clothing that is inappropriate.

- A. Appropriate skirts, dresses and shorts length should extend the length of the arms to the fingertips (not above), which includes a slit in the skirt/shorts. Shorts and skirts are not to have any holes. Holes in jeans cannot be any higher on the leg than the ends of the fingertips (same as shorts). If a student has holes above the end of their fingertips on their pants, they are only allowed with *full-length leggings underneath*. No see-through leggings shall be worn. Basically, no exposed skin from the end of the fingertips upon the thigh.
- B. Dress and grooming shall be clean in keeping with health, sanitary, and safety practices. Platform and high-heeled shoes are not encouraged. They are considered a safety hazard. Footwear must be worn at all times.
- C. When a student is participating in extracurricular or special activities, dress and grooming shall follow the sport, club or activity expectations and not disrupt the performance or constitute a health threat to the student or others.
- D. Immodest dress and grooming shall not be allowed. Such attire is disruptive to the teaching/learning process.
  - No spaghetti straps, bare midriffs or short shorts. Any strap showing must be at least one inch.  
No strapless tops.
  - Slogans and images on shirts and other clothing may not refer to alcohol, sex, drugs, or violence.
  - If a student wears clothing with the above-mentioned references the student will be asked to wear the shirt inside-out or change.
- E. No hoods and bandanas may be worn inside the building during school hours. They can be confiscated by any staff member. The first confiscation will result in the item being turned into Student Services and the student can pick it up at 2:56 pm. The second confiscation will result in the hat being turned into Student Services and a parent/guardian must pick it up. Hats may be worn in the building but teachers have the discretion to ask students to remove them during instruction/inside their classrooms.
- F. Any items commonly considered as evidence of membership or affiliation with any gang or hate group: Bandanas, do-rags of any color, gloves, hair nets, hanging belts, buckles with any inappropriate or gang-related symbols, or attire that has been identified by law enforcement agencies, as being associated with gang activity may not be worn.
- G. Perfume, cologne and body sprays are to be used with discretion (after PE). Excessive or spraying items can lead to loss of items and possible behavior referral. Not to be sprayed in class or hallways.
- H. Writing on skin, face and clothing will not be allowed, as it is distracting to the learning process.

**The following are examples of clothing and accessories that are considered to interfere with the normal process of instruction and are, therefore, unacceptable at school or school-sponsored activities:**

Any items commonly considered as evidence of membership or affiliation with any gang or hate group: Bandanas, do-rags of any color, gloves, hairnets, hanging belts, buckles with any inappropriate or gang related symbols, or attire that has been identified by law enforcement agencies, as being associated with gang activity may not be worn. Properly fitting clothing is to be worn. Clothing with holes, ragged hems or cut-off hemlines, or made of transparent or fishnet fabric, or clothing that exposes the chest, legs above mid-thigh, abdomen, genital area, buttocks, or undergarments shall not be worn in the buildings. Low-cut tops, spaghetti straps, halter tops, backless tops, tube tops, A-shirts (muscle shirts), clothing that allows for bare midriffs, low necklines, and/or short shorts are not allowed. Undergarments cannot be showing. A general rule is that shirts should not be low-cut and display cleavage. Straps should be at least 1 inch wide. Articles of clothing that advertise illegal activities or promote the use of alcohol, tobacco or drug products, promote acts of violence and/or intimidation, or that display sexually suggestive words or pictures are not permitted in school since they contradict the mission and curriculum of the district. Chains or spikes (including wallet, key, security, and dog chains). Roller skate shoes. Dark glasses shall not be worn in the schools unless prescribed by a physician. Gang-related garments, such as bandanas, do-rags of any color, hair nets, hanging belts, buckles with inappropriate symbols, and clothing that are gang related or which contain gang symbols.

**Please Note:** Some items of clothing, for reasons of health and/or safety, may be restricted as the need arises. Both boys and girls should wear clothing that provides sufficient coverage so that no anatomical details are apparent. Writing on the skin, face and clothing will not be allowed, as it is distracting to the learning process.

**Cold Weather Clothing:** Students should be prepared with clothing for cold weather (coats, long pants, appropriate footwear, hats, gloves, etc.). At the middle school, recess is normally outside, even in sub-freezing weather. Buildings may implement additional policies regarding dress and personal grooming.

## **SPORTS**

JCMS offers several sports over the school year (\* 7th & 8th Grades only):

**Fall-** Football\*, Volleyball\*, Cross Country

**Winter-** Boys Basketball\* (November), Wrestling and Girls Basketball\* (January)

**Spring-** Track and field

Intramurals for 6<sup>th</sup> grades for basketball and other sports are offered in March

## **BULLYING/HARASSMENT**

Bullying or harassing behavior will not be tolerated at Jefferson County Middle School. Our goal is to provide each student with a safe learning environment. Please read our Anti-Bullying Contract; it clearly defines the responsibility of students and parents of JCMS with bullying in mind.

### **Anti-Bully Contract**

Our goal at Jefferson County Middle School is to provide each student with a safe learning environment.

Bullying is defined as intentionally aggressive behavior that can take many forms (verbal, physical, social/relational/emotional, or cyberbullying—or any combination of these); it involves an imbalance of power, and it is often repeated over time. **At JCMS, bullying will not be tolerated.** Bullying can consist of one child bullying another, a group of children ganging up against one lone child, or one group of kids targeting another group.

Common behaviors attributed to bullying include put-downs, name calling, racial slurs, rumors, gossip, verbal threats, menacing, harassment, intimidation, social isolation or exclusion, and physical assaults.

Oregon State Law (ORS 339.351-339.364) prohibits bullying that takes place on or immediately near the school grounds, at any school-sponsored activity, on school-provided transportation or at any official school bus stop. It also applies to “cyberbullying” or the use of any electronic communication device to harass, intimidate, or bully. The Jefferson County School District has a policy on harassment and bullying that is clearly outlined in the Student Rights and Responsibility Handbook. If a student is found to be harassing or bullying another student, appropriate disciplinary action will be taken against the harasser.

### **Student's Responsibility**

Everyone has the right to feel physically and emotionally safe at school. As a member of our school's community I will do everything I can personally to create and preserve a physically and emotionally safe environment.

I agree to:

- Treat other students with kindness and respect
- Not engage in verbal, relational, physical bullying or cyberbullying
- Be aware of and follow the school's anti-bullying policies and procedures
- Support students who have been victimized by bullies
- Speak out against verbal, relational, and physical bullying and cyberbullying
- Notify a parent, teacher, school counselor or administrator when bullying does occur
- Be a good role model for other students

### **Parent Responsibility**

- I have read the Anti-bullying contract and have reviewed it with my students. I commit to encouraging my child to always respect others, no matter their differences. I have instructed my child not to bully. I have advised my child to report any bullying to an adult.

\*Please see the signature page. Please return signed to your advisory class

### **STUDENT-TEACHER-PARENT- ADMINISTRATOR COMPACT**

An educationally rich climate must be a partnership of parents, students, and teachers working together. This partnership can make JCMS the best that can be imagined!

#### **As a Parent, I will be responsible for...**

- Making sure my child attends school and is on time.
- Making sure my child receives an adequate amount of rest and nutrition.
- Attending school activities such as conferences and programs.
- Providing a quiet place for my child to study and ensuring homework is completed.
- Reading with my child.
- Supporting the rules and discipline policy of JCMS.
- Communicating and working with teachers to support and challenge my child.

#### **As a Student, I will be responsible for...**

- Believing that I can and will learn.
- Coming to school each day prepared and ready to learn.
- Spending time at home reading and studying daily.
- Participating cooperatively in classroom activities.
- Following school and classroom rules.

**As a Teacher, I will be responsible for...**

- Providing a safe and pleasant classroom for learning.
- Clearly explaining lessons and assignments to students.
- Using activities that will encourage learning.
- Respecting the culture of each child.
- Showing high expectations for all students.
- Creating a classroom in which parents, students and I are partners in the students' learning.
- Using student data to monitor progress and support classroom improvement.
- Providing information about student progress.

**As an Administrator, I will be responsible for...**

- Supporting our school mission statement and monitoring the progress toward our school goals that are aligned with state, district, and school performance.
- Supporting an environment that allows for positive communication between the students, parents, and staff.
- Supporting an environment that is conducive to learning.
- Supporting the JCMS rules and discipline policy.

**HOMEWORK**

We have developed a school-wide homework policy to help you, as parents, support your child's education at school. Homework, along with activities, sports, and special programs are an important link in our total educational program. This policy was developed from research on best practices on homework. We appreciate your help and support!

**Purpose of Homework:**

- Homework provides students an opportunity to practice concepts that have been presented in class. This might include memorization of basic rules or facts, an increase in skill speed and deepening understanding of a concept—providing students time to read further, expanding their understanding.
- Preparation for the following day's learning.
- Complete unfinished classroom work.
- Develop a sense of self-discipline, self-reliance, personal responsibility and accountability, and independent thinking.

**Student Responsibilities:**

- Give homework your best effort before asking parents for help.
- Understand and record (planner recommended) what the assignments are and when they are due.
- Deliver all written communication between home and school.
- Ask questions when instructions/assignments/or deadlines are not clear.
- Hand completed assignments in ON TIME.
- For pre-planned absences (family vacations, school activities, sports, etc.) you should approach the teacher at least a day prior to the absence. This ensures assignments have time to be acquired and completed promptly.

**Teacher Responsibilities:**

- Provide clear instructions as to what is expected and when. (check for understanding)
- Assign homework that reinforces what has been learned or serves as an extension of classroom activities.
- Promptly provide feedback.
- Communicate with students (and parents) if a pattern of missing assignments develops.

**Parent/Guardian Responsibilities:**

- You are not expected to teach your child new concepts, you don't have to be an expert in every subject.
- Establish a regular time and a quiet area for homework to be done.
- Be supportive, give assistance (*but don't do the work*), and encourage students to ask the teacher for

- guidance when necessary (taking longer than necessary, not understanding subject matter)
- Communicate with the teacher to resolve any questions or problems with student completion of assignments.
- Respond to school communication in a reasonable timeframe.
- Request homework assignments for days absent by 9:15 am on the morning of the absence if possible.

#### **Administration Responsibilities:**

- Ensure that everyone receives a copy of the homework policy.
- Monitor the implementation of the policy.
- Develop homework incentive programs/practices for students and teachers to assist and enhance homework completion.
- Respond to student, teacher and parent homework concerns.

#### **Homework Time Frame:**

- **Grade 6: A maximum of 60 minutes of homework per night.**
- **Grade 7: A maximum of 70 minutes of homework per night.**
- **Grade 8: A maximum of 80 minutes of homework per night.**
- Homework may be assigned Monday-Thursday but not on weekends or holidays.
- If students do not have the maximum minutes of homework assigned they should read for the remaining amount of time.
- When assigning homework and due dates, major school functions, such as band concerts, field trips, and school plays should be considered.
- Assignments will be coordinated and planned with input from the team teachers and other grade level teachers to avoid overloading of homework beyond the time limit maximums.

#### **Before School / After School Resources**

- Teacher's resources. Information available from teachers (conferences, open house, email, etc.)

#### **JCMS Teaching Staff**

**English/Language Arts- Mr. Claus, Ms. Hendrix, Ms. Richards, Ms. Tarvin**

**Math- Ms. Cole, Ms. Bilanovic, Ms. Garcia, Mr. McAnally**

**Science- Mr. Bezdek, Ms. Bilanovic, Mr. Edgmon, Ms. Garcia**

**Social Studies- Mr. Claus, Ms. Crowley, Mr. Neal, Ms. Tarvin**

**AVID/ELD- Ms. Duncan**

**Reading- Ms. Gurley**

**Band/Music- Ms. Barrie**

**SPED- Ms. David, Ms. Enoch, Mr. Ferguson, Ms. Kraxberger**

**Electives- Mr. Hofman, Ms. Strickland, Mr. Eckhart**

**PE/Health- Mr. Darrow, Mr. Stahl, Ms. Walton**

**Counselor-Ms. Stock**

#### **Link to emails for staff:**

<https://www.jcsd.k12.or.us/schools/jcms/staff/>



# AVID Binder Expectations

## What is AVID?

AVID Secondary (grades 6-12) is an essential component of the AVID College Readiness System and is designed to enable school-wide implementation of AVID's proven instructional methodologies and content area best practices to improve outcomes for all students. AVID Secondary goes beyond the AVID Elective course to affect an entire campus or district by creating a college-going culture that increases the number of students who enroll and succeed in higher education and their lives beyond. ([www.avid.org](http://www.avid.org))

## Why should I carry and use an AVID Binder?

Organization is an important skill to have in school and the workplace. The AVID Binder is an organizational tool that will help you keep track of your Cornell Notes and school work all in one convenient place. **Carrying this binder will also make it so that you no longer have to make trips to your locker!** Plus, you get to practice using your organizational skills to prepare you for high school, college, and eventually a job/career.

## What should my AVID Binder look like?

### Needed Contents:

- 3" (or bigger) 3 ring binder
- 7-8 dividers to separate each class
- 3-hole zipper pouch to store supplies
- JCMS Student Planner
- 2 or more pens
- 2 or more pencils
- Highlighters
- Notebook paper

### Suggested Contents:

- Sticky notes
- Additional pens and/or pencils
- Blank Cornell Notes handouts
- Pocket folder (for storing homework)

## How should my AVID Binder be organized?

\*The contents of your binder should be organized in the following order\*

1. 3-hole zipper pouch (with pens, pencils, highlighters, etc. inside)
2. Student Planner
3. Blank Cornell Notes handouts and notebook paper (behind your planner and in front of your first divider.  
*Keeping your paper in front will help keep your binder in good condition for longer. That way you're not constantly flipping through and wearing on the rings.*)
4. Dividers labeled with **class name, not period.** (Your teachers will help you organize each section of your binder with a table of contents or other organizational tools specific to their class)
5. Optional: homework folder (keep all of your homework in one spot!)



## AVID Binder Rubric

	Beginning	Developing	Proficient	Mastery
<b>Binder/Contents</b>	-3-ring binder  -3-hole zipper pouch  -1 pen and/or pencil	-3-ring binder  -3-ring zipper pouch  -2 pens/pencils  <i>-Student Planner in binder but only filled out for 1-3 classes</i>	-3" or bigger 3-ring binder  -3-ring zipper pouch  -2 pens/pencils  -highlighters  <i>-Student Planner in binder and filled out for most classes</i>	-3" or bigger 3-ring binder  -3-ring zipper pouch  -2 pens/pencils  -highlighters  -sticky notes (optional)  <i>-Student Planner in binder and filled out for all classes with important and upcoming dates, assessments, and homework</i>
<b>-3" or bigger 3-ring binder</b>				
<b>-3-ring zipper pouch</b>				
<b>-2 pens/pencils</b>				
<b>-highlighters</b>				
<b>-7-8 tabbed subject dividers in order with labeled class name</b>	-7-8 tabbed subject dividers	-7-8 tabbed subject dividers (not labeled)  -notebook paper	-7-8 tabbed subject dividers in order with labels  -notebook paper	-7-8 tabbed subject dividers in order with labels  -blank Cornell Notes handouts/notebook paper  -all papers are 3-hole punched and clipped into binder
<b>-Student Planner</b>				
<b>-blank Cornell Notes handouts/notebook paper</b>				-all papers are 3-hole punched and clipped into binder  -pocket folder for homework (optional)

**Teachers will help you utilize your planner as an organizational tool**

<b>Mandatory minimum to be included in planner:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ assignment due dates</li> <li>○ homework</li> <li>○ test dates/other important reminders</li> <li>○ REACH Stamps</li> <li>○ participate in binder/planner checks</li> </ul>	<b>Additional uses for planner:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ daily agenda</li> <li>○ extracurricular activities (games, clubs, dances, etc.)</li> <li>○ school-wide academic vocabulary (words of the week)</li> </ul>
--	--



## Student/Parent Information

### **What is REACH?**

- A period of instructional time after 7th period that provides additional support and enrichments for all students.
- REACH allows students to:
  - Get help with current unit assignments or projects
  - Make-up or re-take tests/quizzes/assignments on **non-priority days**
  - Have time for homework completion
  - Have time to work on group projects
  - Extend learning in their area of choice

### **How does REACH work?**

- REACH runs in 3-week cycles Tuesday through Friday. Each cycle, you will receive a schedule of REACH sessions offered by teachers and staff members on campus.
- Teachers will stamp your planner if you are required to attend their closed session. If you don't have any stamps, you have earned a choice and may attend any open session as long as there is space available.
- Math and ELA stamps take priority over all other stamps on their priority days.
  - Priority Days:
    - Math: Tuesday/Wednesday
    - English Language Arts (ELA): Thursday/Friday

1. If it's Tuesday and you have a Math, ELA, and a Science stamp, which session should you attend for REACH?

2. If it's Friday and you have an Electives stamp and a Math stamp, which session should you attend for REACH?

3. If it's Wednesday and you have a Math and an ELA stamp, which session should you attend for REACH?

4. If it's Thursday and I don't have any stamps, where should I go for REACH?

5. If it's Monday, where should I go after 7th period?

(Answer Key: 1-Math; 2-Electives or Math; 3-ELA; 4-Open Session/Choice; 5-Advisory)

## **Advisory**

**Advisory will take place after 7th period for the entire first week of school and every Monday for the remainder of the year.**

- In your Advisory class, you will **collaborate** with your **teachers and peers** to ensure that you understand the JCMS Student Handbook, CHAMPS, AVID Binder Expectations, REACH, and other school implemented policies/programs.
- Advisory will help you maintain **good student citizenship** at JCMS as you **actively participate** in binder/planner checks, team building activities, academic reflection, Social Emotional Learning, and wellness activities.