

*A Community of Students, Parents, and Staff*

1180 SE Kemper Way  
Madras, OR 97741  
541-475-7253

## **STUDENT HANDBOOK 2020-2021**

### **JCMS Mission Statement**

JCMS will provide a safe and caring environment for the promotion of learning and development of the intellectual, social, emotional, and physical growth of each student in order for them to become lifelong learners and productive members of society.

# Con đườngBuffalo

tự hào vềTôi tự hào là Trâu JCMS. Tôi hiểu rằng việc học được ưu tiên hơn mọi hoạt động khác nên tôi sẽ đi theo con đường tự hào về trâu.

**P**erseverance- Tôi sẽ tiếp tục đối mặt với những thử thách trong cuộc sống cho dù tôi thành công hay thất bại.

**R**espect- Tôi thể hiện sự quan tâm đến tài sản, không gian và cảm xúc của bản thân và người khác.

**I**ntegrity- Tôi lựa chọn làm điều đúng đắn trong mọi tình huống.

**D**ependable- Tôi có thể được tin cậy để tuân theo các nghĩa vụ của mình.

**E**xcellence- Tôi đặt ra tiêu chuẩn cao cho bản thân và cố gắng hướng tới sự vĩ đại của cá nhân.

## ***Sổ tay của Quận Jefferson***

Các hướng dẫn sau đây đã được học sinh, phụ huynh và nhân viên phát triển và xem xét và phục vụ để bổ sung vào Sổ tay Quyền và Trách nhiệm của Quận. Các cuốn sổ tay này nhằm giúp học sinh hiểu được những kỳ vọng và thành công trong trường của chúng ta. Do đó, tài liệu có trong tài liệu này có thể được thay thế bằng chính sách của Hội đồng quản trị, quy định hành chính. Bất kỳ thông tin nào trong sổ tay sinh viên này có thể thay đổi hoặc loại bỏ theo thời gian mà không cần thông báo.

541-475-7253 Văn phòng chính. Trang web: <http://jcsd.k12.or.us/schools/jcms>

Giờ làm việc 7:30 sáng đến 3:30 chiều. Lịch học thông thường từ 7:50 am-2: 56 pm.

Simon White, Hiệu trưởng [swhite@509j.net](mailto:swhite@509j.net)

Brent Walsh, Trợ lý Hiệu trưởng

[bwalsh@509j.net](mailto:bwalsh@509j.net)

Lori Stock, Cố vấn [Istock@509j.net](mailto:Istock@509j.net)

### **Mục lục**

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BKẾ hoạch quản lý hành vi</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>Tủ khóa</b>                                                       | <b>9</b>  |
| <b>Ba lô và các vật dụng cá nhân</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>Đánh dấu vĩnh viễn, bột bả, kim tuyến và chất khác đưa từ nhà</b> | <b>9</b>  |
| <b>HALL PASSES</b>                                                   | <b>9</b>  |
| <b>bài tập, MAKE- UP</b>                                             | <b>10</b> |
| <b>Assemblies</b>                                                    | <b>10</b> |
| <b>PHỤ LỤC THAY ĐỔI</b>                                              | <b>11</b> |
| <b>thể hiện tình cảm</b>                                             | <b>11</b> |
| <b>ĐIỆN TỬ VÀ ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>TUTORING</b>                                                      | <b>12</b> |
| <b>THẺ DỤC</b>                                                       | <b>12</b> |
| <b>SỰ THAM GIA CỦA</b>                                               | <b>12</b> |
| <b>THỰC PHẨM, ĐỒ UỐNG, GUM</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>THAM GIA SINH HOẠT</b>                                            | <b>12</b> |
| <b>VẬT</b>                                                           | <b>13</b> |
| <b>ĐÀM MÃ</b>                                                        | <b>13</b> |
| <b>SPORTS</b>                                                        | <b>14</b> |
| <b>BẮT NẠT /QUẦY RỐI</b>                                             | <b>14</b> |
| <b>học sinh-GIÁO VIÊN-huynh ADMINISTRATOR COMPACT</b>                | <b>15</b> |
| <b>Bài Làm Ở nhà</b>                                                 | <b>16</b> |

## HÀNH VI QUẢN LÝ QUY TRÌNH

biểu đồ Các JCMS Kỷ luật được thiết kế để cung cấp một cấu trúc kỷ luật tiến bộ cho sinh viên và nhân viên. Đối với những vi phạm trong lớp học nói chung và nhỏ, giáo viên tuân theo một cấu trúc kỷ luật tiến bộ sơ bộ được nêu trong BIỂU ĐỒ 1 trước khi giới thiệu học sinh đến quản trị viên. Các quản trị viên sử dụng BIỂU ĐỒ 2 để hướng dẫn họ nỗ lực đối phó với những vi phạm nghiêm trọng hơn và cho những học sinh đang gặp khó khăn trong việc điều chỉnh các hành vi nhỏ trong lớp học của mình.

**Giới thiệu nhỏ: Những việc này sẽ do giáo viên phụ trách.**

| <b>CÁC BƯỚC Nhỏ</b>                                                    | <b>CAN THIỆP bởi giáo viên</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Can thiệp trong lớp học</b>                                      | Bao gồm: trò chuyện trực tiếp thảo luận vấn đề với học sinh để xác định các cách giúp học sinh đáp ứng thành công các mong đợi, sửa đổi lớp học, đơn giản trong kế hoạch / thỏa thuận hành vi trong lớp, thời gian chờ, giám giữ có giám sát của giáo viên, công cụ giáo viên, giao tiếp với các nhân viên khác. Liên hệ parent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. can thiệp và các cuộc gọi cho cha mẹ / Hội nghị Chánh</b>        | Bao gồm: đầu vào từ các giáo viên khác, cha mẹ gọi để cung cấp thông tin về hành vi sinh viên, hãy hỏi cha mẹ để được giúp đỡ và đề nghị, thông báo cho huynh phụ trong-hậu quả <b>trường</b> . Team hoàn thành Không chính thức Đánh giá Hành vi và / hoặc bắt đầu quá trình Pre-SIT. Liên hệ parent. Mời phụ huynh thảo luận (hoặc quan sát) các hành vi và lập kế hoạch để điều chỉnh hành vi đó. Cuộc họp nên (tối thiểu) bao gồm giáo viên, phụ huynh và (các) học sinh. Cố vấn và quản trị viên sẽ tham dự bất kỳ cuộc họp nào khi giáo viên yêu cầu sự hiện diện của họ. Bất kỳ giáo viên nào có thể cảm thấy không thoải mái khi họp một mình với phụ huynh và / hoặc học sinh nên yêu cầu sự hiện diện của một cố vấn hoặc quản trị viên. |
| <b>Sau 3 trẻ vị thành niên trong lớp của bạn, kết hợp = giới thiệu</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**lớn Giới thiệu chính:** Đây là các giới thiệu bằng văn bản được gửi đến ban giám đốc (và học sinh có thể được gửi đến thành công phòng). Bất kỳ sự kết hợp nào của 3 vị thành niên sẽ chuyển giới thiệu đến một chuyên ngành.

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Giới thiệu đến Quản trị viên</b>                   | Một quản trị viên sẽ tư vấn và xử lý các hậu quả trên stepped cơ sở. Phụ huynh sẽ được thông báo về từng bước. Xem biểu đồ kỷ luật đính kèm.                                                                                                                                                    |
| <b>2. Quản trị viên đã khởi xướng cuộc họp phụ huynh</b> | Thông báo và xuất trình cho phụ huynh tất cả các tài liệu về kỷ luật trước đó. Thảo luận về một kế hoạch để điều chỉnh hành vi. Kế hoạch có thể bao gồm một hành vi / hợp đồng tham dự. Cung cấp cho cha mẹ thông tin bằng văn bản về hành vi trong quá khứ và hậu quả tiềm ẩn trong tương lai. |
| <b>3. Hành động Hành chính</b>                           | Đình chỉ ngắn hạn. Đình chỉ dài hạn. Đề xuất cho vị trí thay thế.                                                                                                                                                                                                                               |

Biểu đồ trên được áp dụng chủ yếu cho các sinh viên đang hiện thị thấp-xu hướng phá vỡ mức, chẳng hạn như, nói ra lần lượt, làm phiền người khác, liên tục off-nhiệm vụ, không tuân thủ, nhỏ thô tục không nhắm vào bất cứ ai, nói chuyện quá nhiều, không làm việc trên tập, lớp nghèo, ra khỏi của chỗ ngồi mình, tiếp xúc không phù hợp về thể chất, phi vấy cho PE, trêu chọc vv quá trình này không dành cho những vi phạm nghiêm trọng hơn của Chính sách Kỷ luật JCMS, chẳng hạn như những hành vi được liệt kê trong Bảng xếp hạng 2. quá trình trong Biểu đồ 1 không nhằm tạo gánh nặng cho giáo viên và quản lý. Nó nhằm tạo ra sự nhất quán trong toàn trường trong việc xử lý các vấn đề kỷ luật, hỗ trợ học sinh thay đổi hành vi, sử dụng tất cả các nguồn lực sẵn có trong và ngoài trường, và hỗ trợ tất cả chúng ta đối phó với phụ huynh và học sinh một cách tích cực và chủ động.

**Tiến triển của hình thức kỷ luật**  
**chính giới thiệu được in nghiêng \*\* Có thể cảnh sát tham gia**

| <b>CHẤM</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tardies- nhỏ / lớp học duy nhất 4<sup>(lần thứ)</sup> tích lũy di chuyển để lớn</b>           | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b><br><b>5<sup>th</sup> Offense</b><br><b>6<sup>th</sup> Offense</b>           | cuộc thảo luận trực tiếp Cảnh báo với sinh viên<br>Cảnh báo tiếp xúc phụ huynh / người giám hộ<br>ASD bởi giáo viên được phân công và giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh / người giám hộ và tài liệu chuyển<br>Moves đến chuyên ngành- ASD sẽ được chỉ định thông qua giấy giới thiệu tại văn phòng<br>Nhiều ASD hoặc trường thứ bảy sẽ được chỉ định thông qua giấy giới thiệu của văn phòng<br>Trường thứ bảy hoặc ISS sẽ được chỉ định thông qua văn phòng giới thiệu |
| <b>Trường-rộng rãi Major Tardies- Major / school-wide (kết hợp đơn hoặc nhiều lớp) (mỗi quý)</b> | <b>1<sup>st</sup> Offense- 4+ trong một tuần</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense- 2 tuần tại 4+</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense- 3 tuần tại 4 +</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense- 4<sup>th</sup> ngày tuần</b> | ASD (2 cho 6 người trở lên), hội thảo với quản trị viên, liên hệ với phụ huynh<br>2 ASD, hội thảo với quản trị viên, gọi điện cho phụ huynh<br>vào trường thứ bảy hoặc ISS, hội nghị với quản trị viên, gọi điện cho phụ huynh, hợp đồng tham dự<br>1-3 ngày ISS và Phụ huynh họp                                                                                                                                                                                          |
| <b>Trốn / mặt / bỏ qua</b>                                                                       | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                                                                                              | ASD / trường thứ Bảy, hội nghị với quản trị viên, hãy gọi điện thoại để mẹ<br>1-3 ngày ISS và phụ huynh hội nghị, hợp đồng tham dự<br>3-5 ngày kể từ ngày ISS / OSS **                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>HÀNH VI CHUNG</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Phá vỡ Môi trường Học tập, Bất chấp, Không vâng lời</b>                                       | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b>                                                                             | giáo viên và quản trị can thiệp<br>Lgiam unch hoặc ASD cho kỳ infraction, hợp đồng mẹ<br>ASD, Học ngày thứ Bảy hoặc 1-3 ISS / OSS,<br>ISS / OSS 3-5 / thay thế vị trí được coi là                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>không phù hợp ngữ (ngữ thô tục/ngôn ngữ thô tục) đối với một sinh viên</b>                    | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b>                                                                             | 1-3 trưa giam cầm, xung đột hòa giải, xúc mẹ<br>ASD, hòa giải mâu thuẫn, trưa giam<br>học ngày thứ Bảy hoặc 1 ngày ISS / OSS, hòa giải mâu thuẫn<br>1-5 ngày OSS, xung đột hòa giải                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Thất bại trong việc Xác định tự khi được hỏi bởi Staff</b>                                    | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                                                                                              | trưa giam<br>3 giam cầm ăn trưa hoặc 1 ASD<br>thứ bảy trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>bắt phục tùng, thô tục hay thiếu tôn trọng đối với nhân viên</b>                              | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b>                                                                             | trưa giam giữ, lời xin lỗi, liên hệ phụ huynh,<br>ASD hoặc thứ Bảy trường, lời xin lỗi, liên hệ phụ huynh,<br>3-7 ngày OSS / ISS. Buổi họp phụ huynh, quản lý/nhân viên tư vấn hỗ trợ kế hoạch hành vi<br>5-10 ngày OSS, buổi họp phụ huynh & kế hoạch hành vi, và / hoặc đề nghị đuổi học                                                                                                                                                                                 |
| <b>dâm dục ứng xử **</b>                                                                         | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b>                                                                                                                                               | 1-5 ngày OSS; Quyền quyết định của chính; & / hoặc đề nghị trục xuất **<br>OSS 5-10 ngày; Hiệu trưởng tự ý viết lời xin lỗi nạn nhân; & / hoặc đề nghị trục xuất **                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Non-Báo cáo hoạt động bất hợp pháp hoặc báo cáo sai sự thật</b>                               | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b>                                                                             | 1-3 bắt giữ trưa, tiếp xúc Phụ huynh<br>ASD<br>học thứ bảy hoặc 1 ngày ISS<br>1-5 ngày OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bus hành vi sai trái</b>                                                                      | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b>                                                                             | tiếp xúc phụ huynh, cảnh báo<br>mất tạm thời các đặc quyền xe buýt trong 3 ngày & ASD<br>tạm thời mất đặc quyền xe buýt 3-10 ngày và / hoặc thứ Bảy trường<br>mất đặc quyền xe buýt (Thời gian TBD) & ISS / OSS 1-5 ngày                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Hiện thị công khai tình cảm</b>                                                               | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b>                                                                             | Cảnh báo cho sinh viên về hành vi thích hợp, cha mẹ liên lạc<br>trưa giam, cha mẹ liên lạc với<br>ASD, cha mẹ đã liên lạc với<br>nhà trường thứ bảy, mẹ liên lạc với                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tiêu Phá hoại hoặc Theft dưới \$ 50.00</b>                                                    | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                                                                                              | xúc Chánh, thứ Bảy học & bồi thường<br>Chánh tiếp xúc, 1-5 ngày ISS / OSS & bồi thường<br>5-10 ngày OSS & bồi thường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | <b>4<sup>thứ</sup> Offense</b>                                                                                                                                          | 5-10 ngày OSS, bồi thường và / hoặc đề nghị trục xuất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Phá hoại hoặc Chăm sóc không thích hợp Trường Bất động sản /Theft trên \$ 50.00                                                                             | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                                                         | Bồi thường, 1-5 ngày ISS hoặc OSS, ** sự tham gia của cảnh sát<br>Bồi thường, 3-10 ngày ISS hoặc OSS, ** sự tham gia của cảnh sát<br>Bồi thường, 5-10 ngày OSS, * sự tham gia của cảnh sát & / hoặc đề nghị trục xuất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ACADEMIC</b><br>(có thể kết hợp giới thiệu. IE là một sinh viên bị 2 trong một khu vực và 1 trong khác nó sẽ được tính là 3 và ma trận hệ quả tiếp theo) |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| gian lận hoặc hợp tác trái phép hoặc Đạo văn                                                                                                                | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b>                                                                                                          | Tuân theo chính sách của bộ phận. Hầu hết các bộ phận cung cấp cho một số không về phân cấp hoặc kỳ thi, tiếp xúc mẹ<br>1-5 ngày ISS / OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Thất bại trong việc Tham gia vào quá trình học tập (sau khi tất cả các lĩnh vực trong quá trình Chart đã cố gắng)                                           | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>thứ</sup> Offense</b><br><b>5<sup>lần</sup> thứ Vi phạm</b> | Cố vấn và sự can thiệp của phụ huynh<br>Bữa trưa Trại giam<br>ASD Trường<br>thứ bảy- Hợp phụ huynh<br>ISS 1-5 / Vị trí thay thế có thể có.<br><b>*Không tham dự REACH / đủ tiêu chuẩn tư vấn như một sự thất bại để tham gia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| sử dụng không phù hợp của điện thoại di động, smartwatch, thiết bị điện tử cá nhân, tai nghe, tai nghe, airpods                                             | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>thứ</sup> Offense</b>                                       | Ngay lập tức tịch thu Đã đưa ra cảnh báo. Điện thoại được gửi đến chính văn phòng và học sinh có thể nhận điện thoại vào cuối ngày học.<br>Tịch thu ngay lập tức. Chỉ định cho LD / ASD. Điện thoại được gửi đến chính văn phòng và phụ huynh phải nhắc máy.<br>Tịch thu ngay lập tức. ASD / Thứ Bảy Trường. Điện thoại được gửi đến chính văn phòng và phụ huynh phải nhắc máy.<br>Tịch thu ngay lập tức. Thứ Bảy Trường/ ISS / OSS 1-5 ngày. Điện thoại được gửi đến chính văn phòng và phụ huynh phải nhắc máy. Hợp đồng điện thoại trong đó học sinh phải kiểm tra điện thoại của họ vào văn phòng mỗi ngày hoặc không mang nó đến trường trong một kỳ hạn (tối thiểu 04 tuần).<br><b>* sau 4 sinh viên vi phạm quyền công nghệ cá nhân có thể bị thu hồi</b> |
| sử dụng điện thoại hoặc máy ảnh trong phòng tắm và / hoặc phòng thay đồ**                                                                                   | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                                                         | Ngay lập tức tịch thu. Tạm giam ăn trưa hoặc ASD. Điện thoại được gửi đến chính văn phòng và phụ huynh phải nhắc máy. **<br>Tịch thu ngay lập tức. Thứ Bảy Trường. Điện thoại được gửi đến chính văn phòng và phụ huynh phải nhắc máy. **<br>Tịch thu ngay lập tức. thứ bảy Trường học/ ISS / OSS. Điện thoại được gửi đến chính văn phòng và phụ huynh phải nhắc máy. Hợp đồng điện thoại trong đó học sinh phải kiểm tra điện thoại của họ vào văn phòng mỗi ngày hoặc không mang nó đến trường. (tối thiểu là 4 tuần)**                                                                                                                                                                                                                                        |
| máy tính hoặc Internet vi phạm (sử dụng máy tính hoặc Internet cho khác hơn là mục đích giáo dục)                                                           | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>thứ</sup> Offense</b>                                       | Reminder chính sách, mất quyền truy cập trong vòng 1 tuần<br>Mất truy cập cho 2-4 tuần<br>Mất quyền truy cập trong 4-9 tuần<br>Mất quyền truy cập trong phần còn lại của trường năm/vĩnh viễn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ăn mặc và vật lý diện mạo (nếu học sinh không thể / sẽ không thay đổi quần áo ISS còn lại trong ngày)                                                       | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>thứ</sup> Offense</b>                                       | Gọi nhà cho một sự thay đổi quần áo hoặc cho thay thế bởi nhân viên JCMS (phải trả lại đồ), cảnh báo<br>Gọi về nhà để thay quần áo hoặc được đưa ra phương án thay thế nhân viên JCMS (phải trả lại đồ), 1-3 Khu ăn trưa<br>Gọi về nhà để thay quần áo hoặc đưa cho đồ thay thế do nhân viên JCMS (phải trả lại đồ), ASD<br>Gọi về nhà để thay quần áo hoặc đưa cho đồ thay thế nhân viên JCMS (phải trả lại đồ), thứ bảy Trường học / ISS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Giới thiệu từ giáo viên thay thế</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Giới thiệu từ người thay thế giáo viên                                                                                                                      | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                                                         | ASD<br>học ngày thứ Bảy hoặc 1 ngày ISS / OSS<br>1-5 ngày OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Tiêu tội chuyển sang chuyên ngành)                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VŨ KHÍ</b>                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Vũ khí / Fireworks (bất cứ điều gì đối tượng mà có thể được sử dụng để hại)                | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> hành vi phạm tội</b>                                                          | 1-10 ngày OSS và có thể trục xuất, tham gia cảnh sát **<br>5-10 ngày OSS và đề nghị trục xuất, ** sự tham gia của cảnh sát                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>vật liệu Tấn công (mục này sẽ bị tịch thu)</b>                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| hiển thị, sở hữu, vẽ hoặc hiển thị các tài liệu tấn công                                   | <b>1<sup>st</sup> phạm</b><br><b>2<sup>nd</sup> tội</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                         | ASD<br>trường thứ bảy hoặc 1-3 ngày ISS / OSS<br>OSS 1-10 ngày                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>THUỐC VÀ RƯỢU</b>                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dưới sự ảnh hưởng hoặc thuộc sở hữu của ma túy / synthetics và / hoặc rượu                 | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                  | 1-10 ngày một cửa; ** sự tham gia của cảnh sát<br>5-OSS10 ngày & khuyến nghị trục xuất; ** sự tham gia của cảnh sát<br>OSS 10 ngày & khuyến nghị trục xuất; ** sự tham gia của cảnh sát<br>(phụ huynh có thể yêu cầu đánh giá để giảm đình chỉ- vui lòng xem sách quyền và trách nhiệm của JCSD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Thuốc lá (sử dụng, phân phối và / hoặc sở hữu) **                                          | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b> | 1-3 ngày OSS, học ngày thứ Bảy ** cảnh sát tham gia<br>3 đến 5 ngày OSS; ** sự tham gia của cảnh sát<br>OSS 3-10 ngày; ** sự tham gia của cảnh sát<br>5-10 ngày OSS, đề nghị trục xuất, ** sự tham gia của cảnh sát                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Phân phối của một chất bị kiểm soát                                                        | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b>                                                                   | 1-10 ngày OSS; Hiệu trưởng quyết định, ** sự tham gia của cảnh sát / Có thể bị đuổi học;<br>5-10 ngày PMNM; Hiệu trưởng quyết định, ** cảnh sát tham gia/ đề nghị trục xuất;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Khuyến khích bất hợp pháp, chia sẻ của các loại thuốc, chất giả                            | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b> | 1-4 bắt giữ trưa, tiếp xúc mẹ<br>ASD<br>học ngày thứ Bảy hoặc 1 ngày ISS / OSS<br>1-5 ngày OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>QUÁY RỐI, đe dọa, và bắt nạt</b>                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gửi cho (các) Học sinh khác (bằng lời nói, mạng, vật lý, điện tử, bằng văn bản). Nguy hại. | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b> | Incident /Quấy rối (IH mẫu) hình thức hoàn thành, trưa hội nghị giam, hòa giải, riêng biệt, có thể Cease & hình thức chấm dứt<br>hình thức IH hoàn thành, hòa giải, Mandathỏ Cease & hình thức chấm dứt, 1- 5 ngàyISS<br>biểu mẫuIH được hoàn thành, 1-5 ngày OSS, * sự tham gia của cảnh sát<br>OSS 5-10 ngày, biểu mẫu IH đã hoàn thành, ** sự tham gia của cảnh sát, có thể bị đề nghị trục xuất,<br>* Bắt nạt trên mạng có thể dẫn đến mất đặc quyền công nghệ<br>* <b>Viết cho một người quấy rối học sinh. (Nhiều sinh viên quấy rối có thể làm tăng mức độ nghiêm trọng của hậu quả)</b> |
| Quấy Nhiễu Tình Dục (bằng lời nói, cyber, vật lý, điện tử, văn bản)                        | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                  | 1-5 ngày ISS / OSS; Quyền quyết định của chính; & / hoặc đề nghị trục xuất *<br>OSS 3-10 ngày; Hiệu trưởng tự ý viết lời xin lỗi nạn nhân; & / hoặc đề nghị trục xuất **<br>OSS 5-10 ngày; Hiệu trưởng tự ý viết lời xin lỗi nạn nhân; & / hoặc đề nghị trục xuất **<br><br>hình thức IH sẽ được điền đầy đủ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Đề Staff (bằng lời nói, (bằng lời nói, cyber, vật lý, điện tử, văn bản)                    | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b>                                  | hình thứcIH hoàn thành, hòa giải, Cease & chấm dứt hình thức, 1 -5 ngày ISS, điều tra **<br>hình thức IH hoàn thành, 1-5 ngày OSS, điều tra, cảnh sát tham gia **<br>5-10 ngày OSS, IH hình thức hoàn thành, ** sự tham gia của cảnh sát, có thể đề nghị đuổi học                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>tích cực / NGUY HIỂM thái độ của</b>                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gang hành vi                                                                               | <b>1<sup>st</sup> Offense</b><br><b>2<sup>nd</sup> Offense</b><br><b>3<sup>rd</sup> Offense</b><br><b>4<sup>th</sup> Offense</b> | xúc của Phụ Huynh và ăn trưa giam/1- 5 ngày ISS (gốc của ý)<br>tiếp xúc phụ huynh, cán bộ Đội & 3-7 ngày ISS. quản trị hội nghị của Phụ Huynh và / hoặc kế hoạch hành vi hỗ trợ tư vấn<br>OSS 1-5 ngày, hội nghị phụ huynh, quản trị viên & / hoặc hỗ trợ tư vấn và kế hoạch hành vi, * sự tham gia của cảnh sát<br>OSS 5-10 ngày, hội nghị phụ huynh và kế hoạch hành vi và/ hoặc khuyến nghị trục xuất                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| đánh nhau /<br>Hành vi gây hấn,<br>Xúi giục đánh<br>nhau, hoặc Fight<br>Khuyến mãi | 1 <sup>st</sup> <b>Offense</b><br>2 <sup>nd</sup> <b>Offense</b><br>3 <sup>rd</sup> <b>Offense</b> | 1-5 ngày ISS / OSS; hòa giải xung đột; có thể trục xuất khẩn cấp, ** sự tham gia của cảnh sát<br>OSS 5-10 ngày; ** cảnh sát tham gia<br>10 ngày OSS /trục xuất khẩn cấp **cảnh sát tham gia<br><br>khuyến mảichiến đấu = ghi hình một cuộc chiến, thân, khẩu, cyber và / hoặc khuyến mại bằng văn bản |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\* Các mộtdministration dự trữ quyền đi chệch khỏi ma trận hậu quả hành vi tùy theo mức độ nghiêm trọng của sự cố.

## CƠ SỞ KỶ LUẬT

LÝ LUẬN VỀMục đích của chính sách kỷ luật JCMS là tạo ra một môi trường an toàn, giúp học sinh tự giác học tập và giúp tất cả học sinh thành công trong học tập và xã hội. Tất cả các quy tắc của chúng tôi đều phù hợp với 3 loại - *An toàn, Tôn trọng và Có trách nhiệm*. Ví dụ, an toàn có nghĩa là không bị bắt nạt và quấy rối, tôn trọng nghĩa là không chửi thề, không thách thức và đối xử với người khác một cách tôn trọng, có trách nhiệm nghĩa là tham gia tất cả các lớp học và đến đúng giờ. Một sinh viên vi phạm các quy tắc ứng xử của JCMS trong khuôn viên trường sẽ bị kỷ luật. Ngoài ra, các hành vi ngoài khuôn viên trường cũng có thể bị kỷ luật trong một số trường hợp nhất định. Học sinh có các quyền theo thủ tục và có thể khiếu nại các quyết định kỷ luật của nhân viên và quản trị viên. Cơ quan quản lý có quyền thay đổi ma trận hậu quả hành vi tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của sự cố.

## HÀNH VI HẬU QUẢ MATRIX

| Hậu quả                                      | Mô tả<br>Consequence chart- Một số hành vi sẽ có tự động MộtSD, SS, ISS,OSS                                                                                                                                                                                                                                                       | Tiếp bước                                                            |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| phòng thành công (cũ ISS) hoặc trả giam<br>↓ | 3 trẻ vị thành niên hoặc 1 Student major- sẽ làm việc trên các dữ liệu gói và trở về tiếp theo lớp. Việc giam giữ bữa trưa sẽ được chỉ định cho những trường hợp giới thiệu trẻ nhỏ hoặc do hậu quả thay thế dựa trên xung đột (học sinh, lịch trình, quyền truy cập)                                                             | 1. Sau 2 trong một tuần, có thể chuyển đến ASD                       |
| ASD<br>↓ Tạm                                 | giam sau giờ học - hai lần một tuần trong một giờ <ul style="list-style-type: none"> <li>Nếu một học sinh bỏ lỡ ASD, họ sẽ chuyển sang cái tiếp theo. Nếu họ bỏ lỡ ngày<sup>thứ hai</sup>, họ sẽ nhận được trường học thứ Bảy / ISS</li> <li>Được tổ chức vào thứ Ba và thứ Năm hàng tuần- Thông báo gửi về nhà trước.</li> </ul> | 1. Di chuyển đến tiếp theo(nhờ)<br>2. bổ sung<br>3. học ngày thứ Bảy |
| học ngày thứ Bảy<br>↓                        | thứ bảy nhà trường Hai lần một tháng 9-11: 30 giờ sáng tại JCMS <ul style="list-style-type: none"> <li>Nếu họ bỏ lỡ họ nhận ISS /OSS hoặc được chỉ định lại cho SS tiếp theo.</li> <li>Thiếu SS cuối năm sẽ cho kết quả trongOSS</li> <li>Ngày cho TBA</li> </ul>                                                                 | 1. Di chuyển đến tiếp theo<br>2. ISS /OSS                            |
| OSS<br>↓                                     | Out of treotruong <ul style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp hợp cụ thể theo quy định của cuốn sổ tay</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | 1. Trục xuất hoặc thay thế Placement                                 |
| Trục xuất hoặc vị trí thay thế               | Dịch vụ gia sư, Trục tuyến, ½ ngày, chương trình hành vi<br>Từng trường hợp như được định nghĩa trong sổ tay                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |

## CHẬU QUẢ Tùy chọn bổ sung

|               |                                                                                                                                                                        |        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Mất đặc quyền | Dances, thể thao, intramurals, socials, hoạt ngày động, công nghệ <ul style="list-style-type: none"> <li>Có lẽ áp dụng / sử dụng như thêm/ thay thế hậu quả</li> </ul> |        |
| trưa giam giữ | <ul style="list-style-type: none"> <li>thời gian bổ sung trong phòng thành công nếu công việc dự kiến không hoàn thành khi gửi đến văn phòng</li> </ul>                | 1. ASD |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ISS                    | Trong-trường đình chỉ <ul style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp bởi trường hợp như được xác định trong sổ tay</li> </ul>                                                                                                                                                             | 1. Thứ bảy trường học<br>2. OSS |
| Student Tracker        | Tùy chọn của học sinh để giảm / loại bỏ các trường hợp bị giam giữ (hoàn thành mỗi ngày)                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| ngừng & sa thải        | Mẫu đơn / thỏa thuận giữa các học sinh có xung đột. Phiên bản trường học của "lệnh dừng (một hành vi / hành động) và không lặp lại (hủy bỏ)."                                                                                                                                                |                                 |
| Kế hoạch Hành vi Những | học sinh có nhiều giấy giới thiệu hoặc đã bị đình chỉ có thể có một kế hoạch / hợp đồng hành vi. Tất cả học sinh trở về sau khi bị đuổi học sẽ có một cuộc họp / hợp đồng về kế hoạch hành vi với JCMS. Những sinh viên mới có vấn đề về hành vi trước đây cũng có thể được yêu cầu phải có. |                                 |

### HỌC SINH LOCKERS- CÓ QUYỀN TRUY CẬP VÀO TỦ KHÓA BẮT ĐẦU LÚC 7:45e NGÀY CH

Việc cung cấp dịch học tủ khóa cho học sinh sử dụng trong việc lưu trữ ba lô và trường-liên quan/đồ dùng cá nhân. **Họ có thể tìm kiếm bất cứ lúc nào.** Nhà trường không chịu bất kỳ trách nhiệm nào về việc hư hỏng hoặc mất cắp tài sản trong tủ khóa.

- Dừng** giữ tiền hoặc vật có giá trị khác trong tủ khóa của bạn.
- Giữ bí mật các kết hợp tủ đồ của bạn. Học sinh chỉ được sử dụng tủ khóa được chỉ định của họ. Chỉ những ổ khóa do trường cấp mới được sử dụng, tất cả những ổ khóa khác sẽ được gỡ bỏ.
- Kiểm tra định kỳ tủ khóa có thể được thực hiện. Hình ảnh hoặc các vật dụng khác được nhà trường coi là không thể chấp nhận được sẽ bị xóa. Ví dụ, các loại pin-up, các cặp vợ chồng trong khung gợi, ảnh khoả thân, hoặc băng đăng-tải liệu liên quan không được phép.
- Mọi vấn đề với tủ khóa phải được báo cáo cho văn phòng càng sớm càng tốt.
- Không **dùng** chung hoặc thay đổi tủ khóa mà không chính văn phòng.
- Nhà trường chỉ mở tủ đựng đồ cho chủ tủ đã đăng ký.

### BA LÔ VÀ VẬT DỤNG CÁ NHÂN

Trong khi ba lô, ví, túi xách và vật dụng cá nhân được cất trong tủ khóa. Chúng tôi đặc biệt khuyến khích những vật dụng này được cất giữ an toàn trong tủ của bạn như một cá nhân mà chất kết dính là tất cả các học sinh cần có trong lớp. Không nên sử dụng ba lô để đựng đồ PE. JCMS không chịu trách nhiệm về các mặt hàng không được khóa đúng cách. Học sinh mang ba lô đến lớp sẽ được yêu cầu cất vào tủ của họ. Học sinh không nên cho học sinh mượn các vật dụng khác có giá trị.

### ĐÁNH DẤU VĨNH VIỄN, BỌT TRÉT, KIM TUYẾN VÀ CÁC CHẤT KHÁC ĐƯỢC MANG TỪ NHÀ

Bút JCMS đã chứng kiến sự gia tăng các bức tường, sách, bảng và sàn nhà được đánh dấu. Chúng tôi yêu cầu học sinh không mang những vật dụng này đến trường vì chúng trở thành vật gây mất tập trung, gây lộn xộn và trong một số trường hợp có thể làm hỏng đồ đạc.

### JCMS CLUBS

Trường có một số câu lạc bộ nơi học sinh có thể theo đuổi những sở thích đặc biệt trong năm học. Một số câu lạc bộ mở cửa cho tất cả mọi người trong khi những câu lạc bộ khác có yêu cầu đặc biệt để đủ điều kiện tham gia.

- National Junior Honor Society là một câu lạc bộ dành cho học sinh lớp 7 và 8-lớp những học sinh có tiêu chuẩn học tập cao và sẵn sàng giúp đỡ trong cộng đồng của chúng ta. Tất cả thứ 7 và thứ 8-lớp sinh viên có một cumulative gGrade point trung bình 3,5 trở lên được mời đăng ký thành viên (lời mời đi ra

ngoài sau khi hoàn thành quý 1). Các thành viên phải duy trì điểm trung bình ít nhất 3,5, hoàn thành ít nhất 30 giờ phục vụ cộng đồng / trường học và tham gia ít nhất một trong các dự án dịch vụ do câu lạc bộ tài trợ.

- Câu lạc bộ Sức khỏe- Mục đích là để cải thiện sức khỏe tổng thể của trường học trong các lĩnh vực khác nhau, bao gồm, nhưng không giới hạn, hoạt động thể chất, dinh dưỡng, sức khỏe xã hội / tình cảm và bất nạt. Gặp gỡ tại của ông Stahl phòng y tế(144) vào mỗi thứ Tư khác trong suốt năm học (vẫn cần tìm hiểu xem điều này sẽ hoạt động như thế nào với việc huấn luyện). Mở cửa cho lớp 6, 7 và 8.
- Intramurals- Mục đích là để cung cấp 6-lớp cấp một cơ hội để tham gia vào vận động viên chạy trường với trọng tâm là bóng rổ. Gặp gỡ trong phòng tập thể dục in những tuần giữa cuối bóng rổ trẻ em gái và bắt đầu kỳ nghỉ xuân. Chỉ học sinh lớp 6 mới đủ điều kiện. Những người tham gia được khuyến khích có thành tích học tập tốt.
- Jr. FFA. Phải học lớp 7 hoặc lớp 8. Tổ chức FFA Quốc gia là một ngoại khóa tổ chức sinh viên dành cho những người quan tâm đến nông nghiệp và lãnh đạo. Cụ thể, FFA là một tổ chức nghề nghiệp và sinh viên kỹ thuật, dựa trên các lớp học trung học cơ sở nhằm thúc đẩy và hỗ trợ nông nghiệp giáo dục. Có được hoặc sẽ được ghi danh vào một lớp học nông nghiệp trong 7 hoặc 8-năm lớp. Thanh toán phí địa phương, tiểu bang và quốc gia hàng năm.

### HALL PASSES

Học sinh phải có vé hội trường để ra khỏi lớp học được chỉ định của họ tại JCMS. Giáo viên được yêu cầu không để học sinh rời lớp trong vòng 10 phút đầu và cuối 5 phút của giờ học trừ khi họ được gọi đến văn phòng. Học sinh có trách nhiệm nhận được giấy thông hành từ giáo viên của mình và không được rời lớp nếu không có nó. Học sinh bị phát hiện không có giấy thông hành được coi là vi phạm chính sách tham dự và sẽ bị kỷ luật tương ứng. Sinh viên cũng có thể mất các đặc quyền hội trường nếu họ lạm dụng hệ thống. Thẻ phải được sử dụng một cách có trách nhiệm.

### BÀI TẬP, MAKE- UP

Ngoài chính sách huyện về make-up làm việc, JCMS có những điều sau đây:

trong thời gian dài vắng mặt: Đối với học sinh và cha mẹ hoặc người thông báo cho văn phòng trước khi vắng mặt.

1. Giáo viên sẽ được thông báo qua email khi học sinh/ phụ huynh thông báo cho văn phòng.
2. Giáo viên sẽ được cung cấp một biểu mẫu để hoàn thành và gửi lại văn phòng.
3. A 24-giờ khung thời gian sẽ được cung cấp cho giáo viên để thu thập công việc.
4. Tất cả công việc có thể được gửi đến văn phòng trong một thư mục được đánh dấu rõ ràng với học sinh tên.
5. Bài tập đã hoàn thành có thể được trả lại văn phòng và nó sẽ được đặt trong hộp thư thích hợp miễn là nó được ghi chú rõ ràng trên bài tập HOẶC học sinh có thể trả bài cho giáo viên của mình khi họ trở về.

Bài tập về nhà cho học sinh bị đình chỉ:

1. Yêu cầu giáo viên làm bài theo mẫu (yêu cầu của phụ huynh)
2. Phụ huynh /người giám hộ có thể đến đón vào ngày hôm sau vào cuối ngày học.
3. Sau khi bị đình chỉ học tập trở lại, học sinh có trách nhiệm bù đắp bất cứ điều gì không thể gửi về nhà.

### ASSEMBLIES

Assemblies là để cung cấp cho sinh viên nhiều kinh nghiệm phục vụ để phát triển một cái gì đó-giáo dục tròn. Các tập hợp sẽ khác nhau về bản chất với một số cho toàn trường và một số cho các nhóm được chọn. Các thủ tục sau đây sẽ được thực hiện cho các buổi tập hợp:

- a. Học sinh sẽ được đưa ra khỏi phòng theo lịch trình liên lạc hoặc sắp xếp trước.
- b. Giáo viên phải dẫn học sinh vào phòng tập thể dục và chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh đến chỗ ngồi đã định.
- c. Không được lưu ghế cho học sinh từ các lớp khác.
- d. Giáo viên phải ngồi với lớp học của họ.

- e. Học sinh giữ im lặng và giữ tay chân cho chính mình.
- f. Khách của chúng tôi sẽ được chúng tôi dành sự quan tâm và tôn trọng đầy đủ. Vỗ tay /vỗ tay thích hợp, không la ó hoặc huýt sáo, im lặng khi có tín hiệu, im lặng trong khi thuyết trình.
- g. Những học sinh không thể tôn trọng hoặc tuân theo chỉ dẫn tại một cuộc họp sẽ bị yêu cầu rời khỏi trường và sẽ gây ra hậu quả cho nhà trường.

### **DANCES /SOCIALS**

Các buổi khiêu vũ / sc̣aocials học sinh thường xuyên được lên lịch cho tất cả học sinh. Khiêu vũ là một đặc ân và học sinh phải đáp ứng các tiêu chuẩn học tập và hành vi nhất định để tham dự. Các kỳ vọng và quy tắc sau đây được áp dụng cho các buổi khiêu vũ:

1. Học sinh **KHÔNG ĐƯỢC** tham dự các buổi khiêu vũ nếu họ có ISS / OSS, vào ngày khiêu vũ.
2. Học sinh phải đi học cả ngày vào ngày khiêu vũ, nếu không sẽ **KHÔNG** thể tham dự.
3. Học sinh không được phép đến và đi khỏi buổi khiêu vũ.
4. Học sinh tự chịu trách nhiệm đưa đón về nhà từ buổi khiêu vũ. Sẽ không có xe buýt đưa đón học sinh từ JCMS đến Warm Springs.
5. Quy định về trang phục cho khiêu vũ cũng giống như trang phục ngày thường ở trường trừ khi có một chủ đề được ấn định cho khiêu vũ.
6. Không thể chấp nhận các hành động như ném đá, nhảy nhót, quay cuồng, cưỡi trên lưng công, đánh nhau, đay nghiến, thể hiện tình cảm nơi công cộng và những hành vi mà người đi kèm cho là không phù hợp tại các điệu nhảy JCMS. Nếu một học sinh không tuân thủ các tiêu chuẩn này, họ có thể bị loại khỏi cuộc khiêu vũ và có thể mất các đặc quyền.

### **THAY ĐỔI LỊCH TRÌNH**

Thay đổi lịch trình sẽ được xem xét trong tuần đầu tiên của mỗi **học kỳ**. Giáo viên, phụ huynh, cố vấn và quản trị viên sẽ tham gia vào bất kỳ sự thay đổi lịch trình nào. Sự chấp thuận cuối cùng của bất kỳ thay đổi lịch trình nào là tùy thuộc vào quyết định của ban giám hiệu nhà trường.

### **THỂ HIỆN TÌNH CẢM**

Các hướng dẫn sau đây sẽ được áp dụng tại mọi thời điểm khi thuộc thẩm quyền và sự giám sát của nhà trường, bao gồm cả các hoạt động.

- Không khóa tay
- Không ôm
- Không nắm tay.
- Không hôn

*Hãy tham khảo ma trận Hậu quả của Hành vi trong cuốn sổ tay này.*

### **ĐIỆN TỬ ĐIỆN TỬ VÀ ĐIỆN THOẠI TẾ BÀO**

Để duy trì thiết lập giáo dục tốt nhất công nghệ bao gồm nhưng không giới hạn ở, máy nghe nhạc I-Pods / MP3 (bao gồm earbuds, airpod, tai nghe), điện thoại di động, máy ghi âm, đầu DVD, thiết bị chơi game cá nhân, máy ảnh kỹ thuật số và phim ( ngoại trừ những thiết bị được sử dụng cho các hoạt động của trường đã được phê duyệt) **không được phép sử dụng, sử dụng hoặc nhìn đơn giản trong giờ học (xem lịch trình bên dưới).** **Nếu bạn mang một trong những vật dụng này đến trường**, nhân viên sẽ tịch thu nó nếu nhìn chung (có nghĩa là học sinh đã mang nó ra ngoài và / hoặc nó được sử dụng theo cách làm gián đoạn quá trình giáo dục) trong thời gian bị chặn. Đôi khi, nhân viên văn phòng hoặc giáo viên có thể cho phép học sinh sử dụng điện thoại di động của mình để gọi về nhà hoặc sử dụng cho bài tập trên lớp. Nếu điện thoại di động tắt trong giờ học, giáo viên sẽ tịch thu đồ vật đó và học sinh có thể bị đưa ra hình thức kỷ luật. Bất kỳ thiết bị điện tử hoặc điện thoại di động nào bị tịch thu từ học sinh sẽ được trả lại cho học sinh sau giờ học, trừ khi điện thoại đã bị tịch thu nhiều lần, trong trường hợp đó, nó sẽ được trả lại cho cha mẹ hoặc người giám hộ của em. Hình ảnh trái phép hoặc không phù hợp, các tác phẩm, hoặc các phương tiện điện tử tAken hoặc hiển thị ở trường có thể bị xử lý kỷ luật (và có thể cảnh sát involvement). **Sử dụng điện thoại / thiết bị trong phòng tắm và / hoặc thay đồ phòng bị cấm mọi lúc.**

**Tế bào / thời gian sử dụng thiết bị điện tử:**

*Trước giờ học(07:50) - Sinh viên có thể sử dụng một cách thích hợp*  
*Lớp bắt đầu học sinh giao lunchtime- không được sử dụng*  
*sinh viên giao Student lunch- có thể sử dụng một cách thích hợp*  
*End of học sinh trưa giaocho đến khi kết thúc Day-học không được sử dụng*  
*Sau giờ học (02:56)- Sinh viên có thể sử dụng một cách thích hợp*

*\* Nhân viên có thể cho phép việc sử dụng các thiết bị điện tử tại-hoạt động trong lớp (giáo viên tùy ý).*

*Vui lòng tham khảo ma trận Hậu quả của Hành vi trong sổ tay này.*

**CẢNH BÁO: NHÀ TRƯỜNG KHÔNG CHỊU TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI BẤT KỲ MỤC ĐIỆN TỬ HOẶC ĐIỆN THOẠI NÀO MANG LẠI CHO TRƯỜNG VÀ SẼ KHÔNG ĐIỀU TRA TỔN THẤT HOẶC PHÂN MỀM CỦA CÁC MỤC ĐÓ ĐƯA HỌ ĐẾN TRƯỜNG VỚI RỦI RO CỦA RIÊNG BẠN**

---

## HƯỚNG DẪN

Việc dạy kèm sẽ được cung cấp thông qua Chương trình Thẻ kỳ 21

## GIÁO DỤC THẺ DỤC

Học sinh phải mặc đồng phục được chỉ định cho các lớp Thẻ dục. Đồng phục thẻ dục có thể được mua từ trường. Đồng phục thẻ dục được coi là một phần của thiết bị cho lớp học (như giấy, bút chì). Không mang theo đồng phục PE có thể dẫn đến hậu quả. Đồng phục cho người mượn có sẵn trong trường hợp khẩn cấp; học sinh chỉ được phép sử dụng “quần áo cho mượn” ba lần.

Vui lòng tham khảo Kỳ vọng Giáo dục Thẻ chất.

## THAM GIA

Sự tham gia có thể nhìn thấy trong lớp học theo nhiều cách khác nhau. Nhân viên tại JCMS sẽ sử dụng các Học khúc của chiến lược giảng dạy Không Thương lượng để tăng cường sự tham gia của học sinh. Các chiến lược này bao gồm AVID, bell ringers, precision partner talk, sentence starters, choral response, Monitoring continuous m, và hướng dẫn từ vựng rõ ràng. Học sinh sẽ có cơ hội trở thành một người học tích cực tại JCMS.

## THỰC PHẨM, NƯỚC GIẢI KHÁT, GUM

Thực phẩm và đồ uống **CHỈ** được phép vào khu vực ăn uống / bữa trưa. Đó là của theo ý giáo viên khi thực phẩm lành mạnh hoặc đồ uống được cho phép trong lớp vào thường xuyên những dịp và phải được theo dõi bởi các giáo viên. Đồ uống tăng lực không được phép mang vào JCMS. JCMS năm nay cho phép nhai kẹo cao su có trách nhiệm, nhưng điều này có thể bị thu hồi nếu kẹo cao su không được xử lý đúng cách. Đó là quyết định của giáo viên cá nhân để cho phép kẹo cao su trong / lớp học của mình hoặc khu vực trách nhiệm của mình.

- Thức ăn không thể tự làm nếu dùng chung. Phải có tất cả các nhãn từ cửa hàng được đính kèm.
- Thực phẩm mua tại cửa hàng / nhà hàng chỉ được phép mang theo trong bữa sáng hoặc bữa trưa; hoặc khi được sắp xếp trước với lớp giáo viên đứng cho các lễ kỷ niệm hoặc sự kiện.
- Nếu đồ uống hoặc thức ăn được mang đến JCMS cho học sinh, chúng tôi sẽ giữ chúng tại văn phòng cho đến bữa trưa hoặc cuối ngày. Trong trường hợp đặc biệt, chúng tôi sẽ gọi một học sinh xuống và cho phép họ tiêu thụ một món đồ trong văn phòng.
- **Coffees and other drinks must be consumed in the commons.** Only water, hydro flasks and sealed thermos are allowed outside the commons.
- Please place food and garbage in the proper containers.

## ATTENDANCE

Regular school attendance is essential to success in school. Good attendance and good grades go hand in hand. Parents are asked to phone the school whenever their child is absent. Illness for a medically related reason is the only automatically excused absence from school. When a student is absent for any reason, a written explanation or phone call by the parent or guardian is requested. Jefferson County Middle School uses an automated calling system to notify you that your student has been absent AND you have not contacted the school prior to the call. Parent contact will be made for chronic absences and will be addressed with a plan to improve school attendance. Students in violation of Oregon School attendance law will be referred to the proper authorities.

*Please refer to the Jefferson County School District Rights and Responsibilities Handbook.*

## ANIMALS

Animals (this includes fish, insects or reptiles) will **not** be allowed at JCMS without prior approval from the principal.

## DRESS CODE

***Student Dress & Personal Grooming Students have the RIGHT: • To dress and groom according to their choice consistent with the goals and purposes of the educational environment.***

***Students have the RESPONSIBILITY: • To dress and groom so the teaching/learning process is not disrupted. • To be dressed, groomed and clean so that a health/safety issue is not created***

Student dress and personal grooming is the responsibility of the individual student and parent. Students are expected to dress in proper fitting clothing, through a normal range of bending, reaching, or kneeling, which is suitable for school. Students are not to wear clothing that is distracting to others. Students who violate the following guidelines will be asked to cover, change, or turn inside out the article of clothing that is inappropriate.

- A. Appropriate skirts, dresses and shorts length should extend the length of the arms to the fingertips (not above), which includes a slit in the skirt/shorts. Shorts and skirts are not to have any holes. Holes in jeans cannot be any higher on the leg than the ends of the fingertips (same as shorts). If a student has holes above the end of their fingertips on their pants, they are only allowed with full-length leggings underneath. No see-through leggings shall be worn. Basically, no exposed skin from the end of the fingertips upon the thigh.
- B. Dress and grooming shall be clean in keeping with health, sanitary, and safety practices. Platform and high-heeled shoes are **not** encouraged. They are considered a safety hazard. Footwear must be worn at all times.
- C. When a student is participating in extracurricular or special activities, dress and grooming shall follow the sport, club or activity expectations and not disrupt the performance or constitute a health threat to the student or others.
- D. Immodest dress and grooming shall not be allowed. Such attire is disruptive to the teaching/learning process.
  - No spaghetti straps, bare midriffs or short shorts. Any strap showing must be at least one inch. No strapless tops.
  - Slogans and images on shirts and other clothing may not refer to alcohol, sex, drugs, or violence.
  - If a student wears clothing with the above-mentioned references the student will be asked to wear the shirt inside-out or change.
- E. No hoods and bandanas may be worn inside the building during school hours. They can be confiscated by any staff member. The first confiscation will result in the item being turned into Student Services and the student can pick it up at 2:56 pm. The second confiscation will result in the hat being turned into Student Services and a parent/guardian must pick it up. Hats may be worn in the building but teachers have the discretion to ask students to remove them during instruction/inside their classrooms.
- F. Any items commonly considered as evidence of membership or affiliation with any gang or hate group: Bandanas, do-rags of any color, gloves, hair nets, hanging belts, buckles with any inappropriate or gang-related symbols, or attire that has been identified by law enforcement agencies, as being associated with gang activity may not be worn.
- G. Perfume, cologne and body sprays are to be used with discretion (after PE). Excessive or spraying items can lead to loss of items and possible behavior referral. Not to be sprayed in class or hallways.
- H. Writing on skin, face and clothing will not be allowed, as it is distracting to the learning process.

***The following are examples of clothing and accessories that are considered to interfere with the normal process of instruction and are, therefore, unacceptable at school or school-sponsored activities:***

*Any items commonly considered as evidence of membership or affiliation with any gang or hate group: Bandanas, do-rags of any color, gloves, hairnets, hanging belts, buckles with any inappropriate or gang related symbols, or attire that has been identified by law enforcement agencies, as being associated with gang activity may not be worn. Properly fitting clothing is to be worn. Clothing with holes, ragged hems or cut-off hemlines, or made of transparent or fishnet fabric, or clothing that exposes the chest, legs above mid-thigh, abdomen, genital area, buttocks, or undergarments shall not be worn in the buildings. Low-cut tops, spaghetti straps, halter tops, backless tops, tube tops, A-shirts (muscle shirts), clothing that allows for bare midriffs, low necklines, and/or short shorts are not allowed. Undergarments cannot be showing. A general rule is that shirts should not be low-cut and display cleavage. Straps should be at least 1 inch wide. Articles of clothing that advertise illegal activities or promote the use of alcohol, tobacco or drug products, promote acts of violence and/or intimidation, or that display sexually suggestive words or pictures are not permitted in school since they contradict the mission and curriculum of the district. Chains or spikes (including wallet, key, security, and dog chains). Roller skate shoes. Dark glasses shall not be worn in the schools unless prescribed by a physician. Gang-related garments, such as bandanas, do-rags of any color, hair nets, hanging belts, buckles with inappropriate symbols, and clothing that are gang related or which contain gang symbols.*

**Please Note:** Some items of clothing, for reasons of health and/or safety, may be restricted as the need arises. Both boys and girls should wear clothing that provides sufficient coverage so that no anatomical details are apparent. Writing on the skin, face and clothing will not be allowed, as it is distracting to the learning process.

**Cold Weather Clothing:** Students should be prepared with clothing for cold weather (coats, long pants, appropriate footwear, hats, gloves, etc.). At the middle school, recess is normally outside, even in sub-freezing weather. Buildings may implement additional policies regarding dress and personal grooming.

## **SPORTS**

JCMS offers several sports over the school year (\* 7th & 8th Grades only):

**Fall-** Football\*, Volleyball\*, Cross Country

**Winter-** Boys Basketball\* (November), Wrestling and Girls Basketball\* (January)

**Spring-** Track and field

Intramurals for 6<sup>th</sup> grades for basketball and other sports are offered in March

## **BULLYING/HARASSMENT**

Bullying or harassing behavior will not be tolerated at Jefferson County Middle School. Our goal is to provide each student with a safe learning environment. Please read our Anti-Bullying Contract; it clearly defines the responsibility of students and parents of JCMS with bullying in mind.

### **Anti-Bully Contract**

Our goal at Jefferson County Middle School is to provide each student with a safe learning environment.

Bullying is defined as intentionally aggressive behavior that can take many forms (verbal, physical, social/relational/emotional, or cyberbullying—or any combination of these); it involves an imbalance of power, and it is often repeated over time. **At JCMS, bullying will not be tolerated.** Bullying can consist of one child bullying another, a group of children ganging up against one lone child, or one group of kids targeting another group.



Common behaviors attributed to bullying include put-downs, name calling, racial slurs, rumors, gossip, verbal threats, menacing, harassment, intimidation, social isolation or exclusion, and physical assaults.

Oregon State Law (ORS 339.351-339.364) prohibits bullying that takes place on or immediately near the school grounds, at any school-sponsored activity, on school-provided transportation or at any official school bus stop. It also applies to "cyberbullying" or the use of any electronic communication device to harass, intimidate, or bully. The Jefferson County School District has a policy on harassment and bullying that is clearly outlined in the Student Rights and Responsibility Handbook. If a student is found to be harassing or bullying another student, appropriate disciplinary action will be taken against the harasser.

### **Student's Responsibility**

Everyone has the right to feel physically and emotionally safe at school. As a member of our school's community I will do everything I can personally to create and preserve a physically and emotionally safe environment.

I agree to:

- Treat other students with kindness and respect
- Not engage in verbal, relational, physical bullying or cyberbullying
- Be aware of and follow the school's anti-bullying policies and procedures
- Support students who have been victimized by bullies
- Speak out against verbal, relational, and physical bullying and cyberbullying
- Notify a parent, teacher, school counselor or administrator when bullying does occur
- Be a good role model for other students

### **Parent Responsibility**

- I have read the Anti-bullying contract and have reviewed it with my students. I commit to encouraging my child to always respect others, no matter their differences. I have instructed my child not to bully. I have advised my child to report any bullying to an adult.

\*Please see the signature page. Please return signed to your advisory class

### **STUDENT-TEACHER-PARENT- ADMINISTRATOR COMPACT**

An educationally rich climate must be a partnership of parents, students, and teachers working together. This partnership can make JCMS the best that can be imagined!

#### **As a Parent, I will be responsible for...**

- Making sure my child attends school and is on time.
- Making sure my child receives an adequate amount of rest and nutrition.
- Attending school activities such as conferences and programs.
- Providing a quiet place for my child to study and ensuring homework is completed.
- Reading with my child.
- Supporting the rules and discipline policy of JCMS.
- Communicating and working with teachers to support and challenge my child.

#### **As a Student, I will be responsible for...**

- Believing that I can and will learn.
- Coming to school each day prepared and ready to learn.
- Spending time at home reading and studying daily.
- Participating cooperatively in classroom activities.
- Following school and classroom rules.



**As a Teacher, I will be responsible for...**

- Providing a safe and pleasant classroom for learning.
- Clearly explaining lessons and assignments to students.
- Using activities that will encourage learning.
- Respecting the culture of each child.
- Showing high expectations for all students.
- Creating a classroom in which parents, students and I are partners in the students' learning.
- Using student data to monitor progress and support classroom improvement.
- Providing information about student progress.

**As an Administrator, I will be responsible for...**

- Supporting our school mission statement and monitoring the progress toward our school goals that are aligned with state, district, and school performance.
- Supporting an environment that allows for positive communication between the students, parents, and staff.
- Supporting an environment that is conducive to learning.
- Supporting the JCMS rules and discipline policy.

**HOMEWORK**

*We have developed a school-wide homework policy to help you, as parents, support your child's education at school. Homework, along with activities, sports, and special programs are an important link in our total educational program. This policy was developed from research on best practices on homework. We appreciate your help and support!*

**Purpose of Homework:**

- Homework provides students an opportunity to practice concepts that have been presented in class. This might include memorization of basic rules or facts, an increase in skill speed and deepening understanding of a concept—providing students time to read further, expanding their understanding.
- Preparation for the following day's learning.
- Complete unfinished classroom work.
- Develop a sense of self-discipline, self-reliance, personal responsibility and accountability, and independent thinking.

**Student Responsibilities:**

- Give homework your best effort before asking parents for help.
- Understand and record (planner recommended) what the assignments are and when they are due.
- Deliver all written communication between home and school.
- Ask questions when instructions/assignments/or deadlines are not clear.
- Hand completed assignments in ON TIME.
- For pre-planned absences (family vacations, school activities, sports, etc.) you should approach the teacher at least a day prior to the absence. This ensures assignments have time to be acquired and completed promptly.

**Teacher Responsibilities:**

- Provide clear instructions as to what is expected and when. (check for understanding)
- Assign homework that reinforces what has been learned or serves as an extension of classroom activities.
- Promptly provide feedback.
- Communicate with students (and parents) if a pattern of missing assignments develops.

**Parent/Guardian Responsibilities:**

- You are not expected to teach your child new concepts, you don't have to be an expert in every subject.
- Establish a regular time and a quiet area for homework to be done.
- Be supportive, give assistance (*but don't do the work*), and encourage students to ask the teacher for

- guidance when necessary (taking longer than necessary, not understanding subject matter)
- Communicate with the teacher to resolve any questions or problems with student completion of assignments.
- Respond to school communication in a reasonable timeframe.
- Request homework assignments for days absent by 9:15 am on the morning of the absence if possible.

#### **Administration Responsibilities:**

- Ensure that everyone receives a copy of the homework policy.
- Monitor the implementation of the policy.
- Develop homework incentive programs/practices for students and teachers to assist and enhance homework completion.
- Respond to student, teacher and parent homework concerns.

#### **Homework Time Frame:**

- **Grade 6: A maximum of 60 minutes of homework per night.**
- **Grade 7: A maximum of 70 minutes of homework per night.**
- **Grade 8: A maximum of 80 minutes of homework per night.**
- Homework may be assigned Monday-Thursday but not on weekends or holidays.
- If students do not have the maximum minutes of homework assigned they should read for the remaining amount of time.
- When assigning homework and due dates, major school functions, such as band concerts, field trips, and school plays should be considered.
- Assignments will be coordinated and planned with input from the team teachers and other grade level teachers to avoid overloading of homework beyond the time limit maximums.

#### **Before School / After School Resources**

- Teacher's resources. Information available from teachers (conferences, open house, email, etc.)

#### **JCMS Teaching Staff**

**English/Language Arts-** Mr. Claus, Ms. Hendrix, Ms. Richards, Ms. Tarvin

**Math-** Ms. Cole, Ms. Bilanovic, Ms. Garcia, Mr. McAnally

**Science-** Mr. Bezdek, Ms. Bilanovic, Mr. Edgmon, Ms. Garcia

**Social Studies-** Mr. Claus, Ms. Crowley, Mr. Neal, Ms. Tarvin

**AVID/ELD-** Ms. Duncan

**Reading-** Ms. Gurley

**Band/Music-** Ms. Barrie

**SPED-** Ms. David, Ms. Enoch, Mr. Ferguson, Ms. Kraxberger

**Electives-** Mr. Hofman, Ms. Strickland, Mr. Eckhart

**PE/Health-** Mr. Darrow, Mr. Stahl, Ms. Walton

**Counselor-** Ms. Stock

**Link to emails for staff:**

<https://www.jcsd.k12.or.us/schools/jcms/staff/>



# AVID Binder Expectations

## What is AVID?

AVID Secondary (grades 6-12) is an essential component of the AVID College Readiness System and is designed to enable school-wide implementation of AVID's proven instructional methodologies and content area best practices to improve outcomes for all students. AVID Secondary goes beyond the AVID Elective course to affect an entire campus or district by creating a college-going culture that increases the number of students who enroll and succeed in higher education and their lives beyond. ([www.avid.org](http://www.avid.org))

## Why should I carry and use an AVID Binder?

Organization is an important skill to have in school and the workplace. The AVID Binder is an organizational tool that will help you keep track of your Cornell Notes and school work all in one convenient place. **Carrying this binder will also make it so that you no longer have to make trips to your locker!** Plus, you get to practice using your organizational skills to prepare you for high school, college, and eventually a job/career.

## What should my AVID Binder look like?

### Needed Contents:

- 3" (or bigger) 3 ring binder
- 7-8 dividers to separate each class
- 3-hole zipper pouch to store supplies
- JCMS Student Planner
- 2 or more pens
- 2 or more pencils
- Highlighters
- Notebook paper

### Suggested Contents:

- Sticky notes
- Additional pens and/or pencils
- Blank Cornell Notes handouts
- Pocket folder (for storing homework)

## How should my AVID Binder be organized?

**\*The contents of your binder should be organized in the following order\***

1. 3-hole zipper pouch (with pens, pencils, highlighters, etc. inside)
2. Student Planner
3. Blank Cornell Notes handouts and notebook paper (behind your planner and in front of your first divider. *Keeping your paper in front will help keep your binder in good condition for longer. That way you're not constantly flipping through and wearing on the rings.*)
4. Dividers labeled with **class name, not period**. (Your teachers will help you organize each section of your binder with a table of contents or other organizational tools specific to their class)
5. Optional: homework folder (keep all of your homework in one spot!)



## AVID Binder Rubric

|                                                                      | Beginning                                                            | Developing                                                     | Proficient                                                 | Mastery                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Binder/Contents</b>                                               | -3-ring binder                                                       | -3-ring binder                                                 | -3" or bigger 3-ring binder                                | -3" or bigger 3-ring binder                                                                                            |
| <b>-3" or bigger 3-ring binder</b>                                   | -3-hole zipper pouch                                                 | -3-ring zipper pouch                                           | -3-ring zipper pouch                                       | -3-ring zipper pouch                                                                                                   |
| <b>-3-ring zipper pouch</b>                                          | -1 pen and/or pencil                                                 | -2 pens/pencils                                                | -2 pens/pencils                                            | -2 pens/pencils                                                                                                        |
| <b>-2 pens/pencils</b>                                               | -Student Planner not in binder and/or not filled out for any classes | -Student Planner in binder but only filled out for 1-3 classes | -highlighters                                              | -highlighters                                                                                                          |
| <b>-highlighters</b>                                                 |                                                                      |                                                                | -Student Planner in binder and filled out for most classes | -sticky notes (optional)                                                                                               |
| <b>-7-8 tabbed subject dividers in order with labeled class name</b> | -7-8 tabbed subject dividers                                         | -7-8 tabbed subject dividers (not labeled)                     | -7-8 tabbed subject dividers in order with labels          | -Student Planner in binder and filled out for all classes with important and upcoming dates, assessments, and homework |
| <b>-Student Planner</b>                                              |                                                                      | -notebook paper                                                | -notebook paper                                            |                                                                                                                        |
| <b>-blank Cornell Notes handouts/notebook paper</b>                  |                                                                      |                                                                | -all papers are 3-hole punched and clipped into binder     | -7-8 tabbed subject dividers in order with labels                                                                      |
|                                                                      |                                                                      |                                                                |                                                            | -blank Cornell Notes handouts/notebook paper                                                                           |
|                                                                      |                                                                      |                                                                |                                                            | -all papers are 3-hole punched and clipped into binder                                                                 |
|                                                                      |                                                                      |                                                                |                                                            | -pocket folder for homework (optional)                                                                                 |

### Teachers will help you utilize your planner as an organizational tool

#### Mandatory minimum to be included in planner:

- assignment due dates
- homework
- test dates/other important reminders
- REACH Stamps
- participate in binder/planner checks

#### Additional uses for planner:

- daily agenda
- extracurricular activities (games, clubs, dances, etc.)
- school-wide academic vocabulary (words of the week)



## Student/Parent Information

### What is REACH?

- A period of instructional time after 7th period that provides additional support and enrichments for all students.
- REACH allows students to:
  - Get help with current unit assignments or projects
  - Make-up or re-take tests/quizzes/assignments on **non-priority days**
  - Have time for homework completion
  - Have time to work on group projects
  - Extend learning in their area of choice

### How does REACH work?

- REACH runs in 3-week cycles Tuesday through Friday. Each cycle, you will receive a schedule of REACH sessions offered by teachers and staff members on campus.
- Teachers will stamp your planner if you are required to attend their closed session. If you don't have any stamps, you have earned a choice and may attend any open session as long as there is space available.
- Math and ELA stamps take priority over all other stamps on their priority days.
  - Priority Days:
    - Math: Tuesday/Wednesday
    - English Language Arts (ELA): Thursday/Friday

1. If it's Tuesday and you have a Math, ELA, and a Science stamp, which session should you attend for REACH?  
\_\_\_\_\_
2. If it's Friday and you have an Electives stamp and a Math stamp, which session should you attend for REACH?  
\_\_\_\_\_
3. If it's Wednesday and you have a Math and an ELA stamp, which session should you attend for REACH?  
\_\_\_\_\_
4. If it's Thursday and I don't have any stamps, where should I go for REACH?  
\_\_\_\_\_
5. If it's Monday, where should I go after 7th period?  
\_\_\_\_\_

(Answer Key: 1-Math; 2-Electives or Math; 3-ELA; 4-Open Session/Choice; 5-Advisory)

# Advisory

**Advisory will take place after 7th period for the entire first week of school and every Monday for the remainder of the year.**

- In your Advisory class, you will **collaborate** with your **teachers and peers** to ensure that you understand the JCMS Student Handbook, CHAMPS, AVID Binder Expectations, REACH, and other school implemented policies/programs.
- Advisory will help you maintain **good student citizenship** at JCMS as you **actively participate** in binder/planner checks, team building activities, academic reflection, Social Emotional Learning, and wellness activities.