

*Una Comunidad de Estudiantes, Padres y Personal*

1180 SE Kemper Way  
Madras, OR 97741  
541-475-7253

# MANUAL DEL ESTUDIANTE 2022-2023

## Declaración de la Misión de JCMS

JCMS proporcionará un entorno seguro y solidario para la promoción del aprendizaje y el desarrollo del crecimiento intelectual, social, emocional y físico de cada estudiante para que se conviertan en aprendices de por vida y miembros productivos de la sociedad.

## *El Camino del Orgullo Búfalo*

Estoy orgulloso de ser un Búfalo en JCMS.

Entiendo que el aprendizaje tiene prioridad sobre cualquier otra actividad, **por lo que seguiré las Buffalo Pride Path.**

## Perseverancia

Continuaré enfrentando desafíos en la vida, ya sea que tenga éxito o fracase.

## Respeto

Muestro preocupación por mí mismo y por la propiedad, el espacio y los sentimientos de los demás.

## Integridad

La decisión de hacer lo correcto en todas las situaciones.

## Confiable

Se puede confiar en que cumpliré con mis obligaciones.

## Excelencia

Me fijo altos estándares y me esfuerzo por alcanzar la grandeza personal.

## Manual del Condado de Jefferson

Las siguientes pautas han sido desarrolladas y revisadas por estudiantes, padres y personal y sirven para complementar el Manual de Derechos y Responsabilidades del Distrito. Los manuales están destinados a ayudar a los estudiantes a comprender las expectativas y tener éxito en nuestra escuela. Por lo tanto, el material contenido en este documento puede ser reemplazado por dicha política y reglamento administrativo de la Junta. Cualquier información contenida en este manual del estudiante está sujeta a cambios o eliminación de vez en cuando sin previo aviso.

541-475-7253 Oficina principal. Sitio web: <http://jcsd.k12.or.us/schools/jcms>

Horario de oficina 7:45 am a 3:45 pm. Consulte el sitio web de la escuela para conocer el horario actual de clases.

Dr. Brent Walsh, Director [bwalsh@509j.net](mailto:bwalsh@509j.net)

Karin Crouch, subdirectora, [kcrouch@509j.net](mailto:kcrouch@509j.net)

Jan Mendenhall, consejera [jmendenhall@509j.net](mailto:jmendenhall@509j.net)

Shannon Richards, coordinadora de éxito estudiantil, [srichards@509j.net](mailto:srichards@509j.net)

### Mochilas

#### Índice

|  |    |
|--|----|
| ??? y artículos personales   | 8  |
| Marcadores permanentes, masilla, purpurina y otras sustancias traído de casa | 8  |
| PASES DE SALA  | 8  |
| TAREAS, RECUPERACIÓN   | 9  |
| ASAMBLEAS  | 9  |
| CAMBIOS DE HORARIO   | 10 |
| MUESTRAS DE CARÍO  | 10 |
| ELECTRÓNICA Y TELÉFONOS CELULARES  | 10 |
| TUTORÍA  | 10 |
| EDUCACIÓN FÍSICA   | 10 |
| COMPROMISO   | 11 |
| COMIDA, BEBIDAS, CHICLE  | 11 |
| ASISTENCIA   | 11 |
| ANIMALES   | 11 |
| CÓDIGO DE VESTIMENTA   | 11 |
| BULLYING   | 11 |
| VESTIR/ACOSO   | 13 |
| PACTO ESTUDIANTE-MAESTRO-PADRE-ADMINISTRADOR                                 | 14 |
| POLÍTICA   | 14 |



# PROCESO DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

Las JCMS están diseñadas para proporcionar una estructura de disciplina progresiva para los estudiantes y el personal. Para infracciones generales y menores en el salón de clases, los maestros siguen una estructura preliminar de disciplina progresiva descrita en el CUADRO 1 antes de referir a un estudiante a un administrador. Los administradores usan el GRÁFICO 2 para guiarlos en sus esfuerzos por tratar las infracciones más graves y para los estudiantes que tienen dificultades para corregir sus comportamientos menores en el salón de clases.

## PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

La práctica restaurativa es un enfoque comprobado de la disciplina en las escuelas que favorece las relaciones sobre la retribución y se ha demostrado que mejora el comportamiento y mejora los resultados de la enseñanza y el aprendizaje (Thorsborne & Blood, 2013). La siguiente es una lista parcial de prácticas restaurativas recomendadas que se pueden usar cuando sea apropiado y cuando el tiempo y los recursos lo permitan:

1. Mediación
2. Restitución
3. Actividades de la comunidad escolar
4. Restaurar relaciones
5. Reflexión del estudiante y establecimiento de metas

Referencias menores: Estas son **ser manejado** por el profesor.

| <b>PASOS menores</b>   | <b>por parte del maestro</b>   |
|--|--|
| <b>1. Las intervenciones en el salón de clases</b>                   | incluyen: uno a uno discutiendo el problema con el estudiante para identificar formas de ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas, modificación del salón de clases, planes/acuerdos de comportamiento tiempo fuera, maestro -Detenciones supervisadas , herramientas del maestro y comunicación con el resto del personal. Comuníquese con los padres.   |
| <b>2. Intervenciones y llamadas a los padres/Conferencia con</b>     | Incluye aportes de otros maestros, llamar a los padres para brindar información sobre el comportamiento de los estudiantes, pedir a padres ayuda y sugerencias e informar a padres sobre las consecuencias. El Equipo completa una Evaluación Informal de Comportamiento y/o comienza el proceso Pre-SIT. Comuníquese con los padres. Invite a los padres a discutir (u observar) los comportamientos y hacer un plan para corregir el comportamiento. La reunión debe incluir a maestros, padres y estudiantes. Los consejeros y administradores asistirán a cualquier reunión cuando un maestro solicite su presencia. Cualquier maestro que se sienta incómodo al reunirse a solas con un padre y/o estudiante debe solicitar la presencia de un consejero o administrador. |
| <b>Después de 3 menores en su clase, la combinación = referencia</b> |  |

**Referencias principales:** Estas son referencias escritas enviadas a la administración (y los estudiantes pueden ser enviados a la sala de éxito ). Cualquier combinación de 3 menores mueve la referencia a un mayor.

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Remisión al administrador</b>                       | Un administrador aconsejará y administrará las consecuencias en forma escalonada . Los padres serán notificados de cada paso. Ver tabla de disciplina adjunta.   |
| <b>2. Reunión de padres iniciada por el administrador</b> | Informar y presentar a los padres toda la documentación previa de disciplina. Discuta un plan para corregir el comportamiento. El plan podría incluir un contrato de comportamiento/asistencia. Proporcionar a los padres información escrita sobre el comportamiento pasado y las posibles consecuencias futuras. |
| <b>3. Acción Administrativa</b>                           | <b>a corto plazo Suspensión de larga duración Suspensión Recomendación para una ubicación alternativa.</b>   |

El cuadro anterior se aplica principalmente a los estudiantes que muestran tendencias **disruptivas de bajo**, como hablar fuera de turno, molestar a los demás, constantemente fuera de la tarea, incumplimiento, **blasfemias** menores no dirigidas a nadie, hablar en exceso, no trabajar en las tareas, malas calificaciones, estar fuera de su asiento, contacto físico inapropiado, no vestirse para educación física, burlas, etc. El proceso no está destinado a infracciones más graves de la Política disciplinaria de JCMS, como los comportamientos enumerados en el Cuadro 2. El proceso en el Cuadro 1 no pretende ser una carga para los maestros y administradores. Tiene la intención de producir consistencia en toda la escuela en el manejo de asuntos de

disciplina, ayudar a los estudiantes a cambiar el comportamiento, utilizar todos los recursos disponibles dentro y fuera de la escuela y ayudarnos a todos a positiva y proactivamente tratar.

### PROGRESIÓN DE LAS CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

Las remisiones principales están en cursiva \*\*Posible policía

| laTARDANZAS (en el salón de clases cuando suena la campana)/ASISTENCIA             |  |  |
|--|--|--|
| <b>Tardanzas-menores/aula única (4<sup>to</sup> acumulativos movimientos)</b>      | 1. <sup>a</sup> infracción 2. <sup>a</sup> infracción<br>3. <sup>a</sup> infracción<br>5. <sup>a</sup> infracción<br>4. <sup>a</sup> infracción<br>Advertencia <sup>discusión</sup><br>directa<br>comuníquese<br>Advertencia | con el estudiante padre/tutor<br>ASD asignado por el maestro y el maestro notificará al padre/tutor y documentará conversación<br>Pasa a la especialidad: ASD se asignará a través de una remisión de la oficina múltiples ASD o escuela sabatina a través de una remisión de o ISS a través de una remisión                           |
| <b>escuelaSesabatina delade clases simples o múltiples)</b><br><br>(por trimestre) | 1ra <sup>Ofensa</sup> - 4+ en una<br>2da <sup>Ofensa</sup> - 2da <sup>semana</sup> semana a los<br>4+<br>3 <sup>ra</sup> Ofensa- 3 <sup>ra</sup> semana a las<br>4<br>4 <sup>a</sup> Ofensa- 4 <sup>a</sup> semana           | ASD (2 para 6 o más), conferencia con un administrador, contacto con los padres<br>2 ASD, conferencia con un administrador, una llamada telefónica a los padres<br>Escuela sabatina o ISS, conferencia con un administrador, llamada telefónica a los padres, contrato de asistencia<br>1 -3 días de ISS y conferencia con los padres  |
| <b>Absentismo escolar/ / faltar</b>  | 1. <sup>a</sup> ofensa ofensa<br>2. <sup>a</sup> ofensa<br>3. <sup>ASD</sup> asistencia  | /escuela sabatina, conferencia con un administrador, una llamada telefónica a los padres<br>1-3 días ISS y conferencia con los padres, contrato de asistencia<br>3-5 días de ISS/OSS **  |
| COMPORTAMIENTO GENERAL   |  |  |
| <b>Interrupción del entorno de aprendizaje, desafío, desobediencia</b>             | 1ra <sup>Ofensa</sup> Ofensa<br>2da <sup>3ra</sup> Ofensa<br>de <sup>almuerzo</sup> Ofensa<br>4ta <sup>Intervención</sup> durante  | maestro y administrador<br>Detención ASD por un período de la infracción, los padres se comunican con ASD, los sábados o 1-3 ISS/OSS,<br>ISS/OSS 3-5/ubicación alternativa considerada   |
| <b>Lenguaje inapropiado (blasfemias/lengua je vulgar) hacia otro estudiante</b>    | 1. <sup>a</sup> infracción 2. <sup>a</sup> infracción<br>3. <sup>a</sup> infracción<br>infracción <sup>4.</sup> 1-3 de <sup>detenciones</sup> durante  | el almuerzo, conflicto mediación, contacto con los padres<br>ASD, mediación de conflictos, detención durante el almuerzo<br>Escuela sabatina o 1 día de ISS/OSS, mediación de conflictos<br>5 días, mediación  |
| <b>de conflictos No identificarse cuando se lo pregunta el personal</b>            | 1. <sup>a</sup> infracción 2. <sup>a</sup> infracción<br>3. <sup>a</sup> infracción<br>Detención<br>3. <sup>a</sup> infracción<br>almuerzo   | el<br>1detenciones durante el almuerzo o 1 ASD<br>escuela sabatina   |
| <b>Insubordinación, blasfemia o falta de respeto hacia el personal</b>             | 1. <sup>a</sup> ofensa ofensa<br>2. <sup>a</sup> ofensa<br>3. <sup>a</sup> ofensa<br>4. <sup>Detención</sup> durante   | el almuerzo, disculpa, contacto con los padres,<br>ASD o escuela sabatina, disculpa, contacto con los padres,<br>3-7 días OSS/ ISS. Conferencia con los padres, plan de comportamiento de apoyo del administrador/consejero<br>5-10 días de OSS, conferencia con los padres y plan de comportamiento, y/o recomendación para expulsión |
| <b>Conducta lasciva **</b>   | 2. <sup>a</sup> infracción 1. <sup>a</sup> infracción<br>1-5 <sup>días</sup> de  | OSS; discreción del director; y/o recomendar expulsión**<br>5-10 días de OSS; Discreción del director, disculpa por escrito a víctima; y/o recomendación de expulsión **   |
| <b>No informe de actividad ilegal o informe falso</b>                              | 1. <sup>a</sup> ofensa ofensa<br>2. <sup>a</sup> ofensa ofensa<br>3. <sup>a</sup> Mala<br>4. <sup>a</sup> ASD  | 3 detenciones durante el almuerzo, contacto con los padres<br>Escuela sabatina o 1 día de ISS<br>5 días de OSS   |
| <b>conducta en el autobús</b>  | 1ra <sup>Ofensa</sup> Ofensa<br>2da <sup>3ra</sup> Ofensa  | padres, advertencia<br>Pérdida temporal de privilegios de autobús por 3 días y ASD<br>de privilegios de autobús 3-10 días y/o escuela de sábado  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>temporal<sup>4ta</sup><br/>Ofensa<br/>Pérdida<sup>los</sup><br/>Contacto</b>   | <i>Pérdida de privilegios de autobús (Tiempo TBD) e ISS /OSS 1-5 días</i>  |
| <b>Demostraciones Públicas de Afecto</b>   | <b>1ra<sup>Ofensa</sup> Ofensa<br/>2da<sup>3ra</sup> Ofensa<br/>4ta<sup>Ofensa</sup>,<br/>de<sup>Advertencia</sup> los</b>  | <i>comportamiento apropiado, los padres se comunicaron con Detención durante el Almuerzo los padres se comunicaron con ASD, los padres se comunicaron con la escuela del sábado, los padres se contactaron con</i>   |
| <b>Vandalismo Menor o Robo bajo \$50.00</b>  | <b>1ra<sup>2da</sup> ofensa<br/>\$3ra ofensa<br/>4ta<sup>ofensa</sup> ofensa<br/>Contacto<sup>los</sup> con</b>   | <i>padres, escuela sabatina y restitución<br/>Contacto con los padres, 1-5 días ISS/OSS y restitución<br/>5-10 días OSS y restitución<br/>5-10 días OSS, restitución y/o recomendación expulsión</i>   |
| <b>Vandalismo o cuidado inapropiado de Propiedad escolar /Robo de más de \$50.00</b>   | <b>2.<sup>a</sup> infracción 1.<sup>a</sup><br/>3.<sup>a</sup> infracción 1<br/>Restitución a</b>   | <i>5 días de ISS u OSS, **participación policial<br/>Restitución, 310 días de ISS u OSS, ** participación policial<br/>Restitución, 10 días de OSS, * **participación de la policía y/o recomendación de expulsión</i>   |
| <b>ACADÉMICO</b><br><i>(remisiones pueden combinarse. IE si un estudiante obtiene dos en un área y uno en otra, se contará como tres y seguirá la matriz de consecuencias)</i> |   |  |
| <b>o colaboración no autorizada o plagio</b>   | <b>1ra<sup>2da</sup> ofensa<br/>Hacer<sup>ofensa</sup> trampa</b>   | <i>Siga la política del departamento. La mayoría de los departamentos otorgan un cero en la tarea o examen, contacto con los padres<br/>5 días ISS/OSS</i>   |
| <b>Falta de participación en el proceso de aprendizaje (después de que se hayan intentado todas las áreas en el</b>  | <b>1ra<sup>2da</sup> ofensa<br/>proceso<sup>3ra</sup> ofensa<br/>cuadro<sup>de</sup> ofensa<br/>4ta<sup>ofensa</sup> )<br/>5ta<sup>ofensa</sup><br/>Intervención</b>                      | <i>consejero y los padres<br/>Detención durante el almuerzo<br/>ASD<br/>Escuela sabatina- Conferencia con los padres<br/>ISS 1-5/Posible ubicación alternativa.<br/>*No asistir a REACH/Asesoramiento califica como no participar</i>  |
| <b>Uso inapropiado de teléfonos celulares, relojes inteligentes, dispositivos electrónicos personales, auriculares, AirPods</b>  | <b>infracción<sup>1. a</sup> 2.<br/>a<sup>infracción</sup> infracción<br/>3.<sup>infracción</sup><br/>Confiscación<br/>4.<sup>auriculares</sup> inmediata</b>                             | <i>. Advertencia emitida. El teléfono se envía a la oficina, y el estudiante puede levantar el teléfono al final del día escolar.<br/>Confiscación inmediata. Asignación a LD/ASD. El teléfono se envía a la oficina de los padres debe recoger el teléfono.<br/>Confiscación inmediata. ASD/Sábado . El teléfono se envía a la oficina de los padres debe recoger el teléfono.<br/>Confiscación inmediata. Sábado Escuela de/ISS/OSS 1-5 días. El teléfono se envía a la oficina de los padres debe recoger el teléfono. Contrato de teléfono en el que un estudiante debe consultar su teléfono a la oficina todos los días o no traerlo a la escuela por un término (mínimo de cuatro semanas).<br/>, los derechos de tecnología personal del estudiante pueden ser revocados</i> |
| <b>Uso de teléfono o cámara en el baño y/o vestidor**</b>  | <b>1ra<sup>Ofensa</sup> Ofensa<br/>2da<sup>3ra</sup> Ofensa<br/>Confiscación<sup>inmediata</sup> ofensa</b>   | <i>. Detención durante el almuerzo o ASD. El teléfono se envía a la oficina de los padres debe recoger el teléfono. **<br/>Decomiso inmediato. Sábado . El teléfono se envía a la oficina de los padres debe recoger el teléfono. **<br/>Confiscación inmediata. Sábado Escuela de/ISS/OSS. El teléfono se envía a la oficina de los padres debe recoger el teléfono. Contrato de teléfono en el que el alumno debe consultar sus teléfonos a la oficina todos los días o no traerlo a la escuela. (mínimo de 4 semanas)**</i>   |
| <b>Infracciones informáticas o de Internet (usar la computadora o Internet para fines que no sean educativos)</b>  | <b>1.<sup>a</sup> infracción 2.<sup>a</sup><br/>infracción<sup>infracción</sup><br/>3.<sup>a</sup><br/>1<sup>a</sup> infracción 4.<sup>a</sup><br/>de<sup>Recordatorio</sup> política</b> | <i>la ,semana<br/>Pérdida de acceso para 2-4 semanas<br/>Pérdida de acceso por 4-9 semanas<br/>Pérdida de acceso por el resto del año/permanentemente</i>  |
| <b>física apariencia (si un estudiante no puede/no quiere cambiarse</b>  | <b>1ra<sup>Ofensa</sup> Ofensa<br/>2da<sup>3ra</sup> Ofensa<br/>4ta<sup>Ofensa</sup> a</b>  | <i>para un cambio ropa o alternativa por parte del personal de JCMS (debe devolver los artículos), advertencia<br/>Llamar a casa para cambiarse de ropa o dar una alternativa por parte del personal de JCMS (debe devolver los artículos), 1-3 detenciones durante el almuerzo</i>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| de ropa ISS el resto del día)  | de <sup>Llamar</sup> casa  | Llamar a casa para cambiarse de ropa o recibir una alternativa por parte del personal de JCMS (debe devolver los artículos), ASD<br>Llamar a casa para cambiarse de ropa o recibir una alternativa por parte del personal de JCMS (debe devolver los artículos), sabatina /ISS  |
| <b>Referencia del maestro sustituto</b>  |  |   |
| Referencia del sustituto maestro (Las ofensas menores pasan a mayores)                         | 1 <sup>ra</sup> <sup>Ofensa</sup> Ofensa<br>2 <sup>da</sup> <sup>3ra</sup> Ofensa<br>1 <sup>ra</sup> Escuela   | ASD<br>día ISS/OSS<br>1-5 días OSS  |
| <b>ARMAS</b>   |  |   |
| Armas/Fuegos artificiales (cualquier objeto que pueda usarse para                              | 2 <sup>da</sup> <sup>Ofensa</sup> )<br>de <sup>dañar</sup> Ofensa  | 10 días de OSS y posible expulsión, **participación de la policía<br>10 días de OSS y recomendación de expulsión, **participación de la policía   |
| (los artículos serán confiscados)  |  |   |
| Mostrar, poseer, dibujar o exhibir materiales  | 1 <sup>ra</sup> <sup>Ofensa</sup><br>ofensivos<br>2 <sup>da</sup> <sup>Ofensa</sup><br>ofensivos<br>3 <sup>ra</sup> <sup>3ra</sup> Ofensa                                  | ASD<br>Sábado o 1-3 días ISS/OSS<br>OSS   |
| <b>DROGAS Y ALCOHOL</b>  |  |   |
| Drogas/sintéticos y/o  | 1 <sup>ra</sup> <sup>Ofensa</sup> Ofensa<br>2 <sup>da</sup> <sup>Ofensa</sup> 1-10<br>de <sup>Alcohol</sup> días   | 1-10 días de OSS; **participación de la policía<br>5-10 días de OSS y recomendar expulsión; **participación de la policía<br>10 días de OSS y recomendar expulsión; **participación de la policía<br>(los padres pueden solicitar una evaluación para reducir la suspensión; consulte el libro de derechos y responsabilidades de JCSD)   |
| Tabaco (uso, distribución y/o posesión) **   | 1 <sup>ra</sup> <sup>Ofensa</sup> Ofensa<br>2 <sup>da</sup> <sup>3ra</sup> Ofensa<br>de <sup>días</sup> Ofensa<br>de <sup>4ta</sup> 3-5                                    | OSS, escuela sabatina **participación<br>policia OSS ; **participación policial<br>3-10 días OSS; **participación policial<br>5-10 días de OSS, recomendación de expulsión, **participación policial  |
| Distribución de una sustancia controlada   | 1. <sup>infracción</sup> 2. <sup>a</sup><br>de <sup>infracción</sup> 1-10  | OSS; A discreción del director, **participación de la policía/posible expulsión;<br>5-10 días OSS; A discreción del director, **participación de la policía/ expulsión<br>recomendada;  |
| Promoción de drogas ilegales, compartir medicamentos, sustancias falsas                        | 2. <sup>infracción</sup> 1. <sup>a</sup><br>infracción<br>3. <sup>infracción</sup> 4. <sup>a</sup><br>4. <sup>infracción</sup> 1<br>detenciones <sup>a</sup><br>durante    | el almuerzo, contacto con los padres<br>ASD<br>escuela sabatina o 1 día de ISS/OSS<br>5 días de OSS   |
| <b>ACOSO, INTIMIDACIÓN Y ACOSO</b>   |  |   |
| A otro(s) estudiante(s) (verbal, cibernético, físico, electrónico, escrito). Amenazas de daño. | 1. <sup>infracción</sup> 2. <sup>a</sup><br>de <sup>infracción</sup> 3. <sup>a</sup><br>de <sup>infracción</sup> 4. <sup>a</sup><br>de <sup>infracción</sup><br>Formulario | incidente/acoso (formulario IH) completado, detención durante el almuerzo cese y desistimiento Formulario<br>IH completado, mediación, obligatorio de cese y desistimiento, 1- 5 días ISS<br>Formulario IH completado, 1-5 días OSS, *participación policial<br>5-10 días OSS, formulario IH completado, **participación policial, la posible recomendación de expulsión,<br>*El acoso cibernético puede resultar en la pérdida de privilegios tecnológicos<br>* Escrito para soltero acoso estudiantil. (El acoso estudiantil múltiple puede aumentar la severidad de las consecuencias) |
| Acoso sexual (verbal, cibernético, físico, electrónico, escrito)                               | 1 <sup>ra</sup> <sup>2da</sup> ofensa<br>3 <sup>ra</sup> <sup>ofensa</sup> ofensa<br>1-5 <sup>ISS</sup> días   | /OSS; discreción del director; y/o recomendación de expulsión*<br>OSS de 3 a 10 días; Discreción del director Disculpa por escrito a la víctima; y/o recomendar expulsión **<br>5-10 días de OSS; Discreción del director Disculpa por escrito a la víctima; y/o recomendar expulsión **<br><br>Se completará el formulario IH  |
| Al personal (verbal, (verbal, cibernético, físico,   | 1. <sup>infracción</sup> 2. <sup>a</sup><br>de <sup>infracción</sup> 3. <sup>a</sup>   | IH completado, mediación, cese y desistimiento, -5 días ISS, investigación**<br>formulario IH completado, 1-5 días OSS, investigación, **participación policial<br>5-10 días OSS, formulario IH completado, **participación policial, posible recomendación para expulsión  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| electrónico,<br>escrito)  | <b>1<sup>a</sup> infracción</b><br><b>Formulario</b>  |   |
| <b>CONDUCTAS AGRESIVAS/PELIGROSAS</b>                                       |   |   |
| <b>Comportamiento de pandillas</b>  | <b>1.<sup>a</sup> infracción 2.<sup>a</sup> infracción 3.<sup>a</sup> infracción</b><br><b>Apoyo<sup>a</sup> 4.</b><br><b>5<sup>a</sup> infracción Contacto</b> | con los padres y detención durante el almuerzo/días de ISS (a discreción del director)<br>Contacto con los padres, personal del EQUIPO y 3 a 7 días de ISS Conferencia con los padres del administrador y/o del consejero plan de conducta<br>1-5 días de OSS, conferencia con los padres, apoyo del administrador y/o consejero y plan de conducta, * participación de la policía<br>5-10 días de OSS, conferencia con los padres y plan de conducta, y/o recomendación para expulsión |
| <b>Peleas/ comportamiento agresivo, Instigación de un Pelea o Promoción</b> | <b>1<sup>ra</sup> Ofensa 2<sup>da</sup> Ofensa 3<sup>ra</sup> Ofensa 1-5<sup>Pelea</sup> días</b>   | ISS/OSS ; mediación de conflictos; posible expulsión de emergencia, **participación de la policía<br>5-10 días de OSS; **participación de la policía<br>10 días de OSS/expulsión de emergencia **participación de la policía<br><br><b>Promoción de peleas = grabación en video de una pelea, promoción física, verbal, cibernética y/o escrita</b>   |

\*\*\*\*\* La reserva el derecho de desviarse de la matriz de consecuencias de comportamiento dependiendo de la gravedad del incidente.



## FUNDAMENTO DE LA DISCIPLINA

La política de disciplina de JCMS tiene como objetivo crear un entorno seguro, ayudar a los estudiantes a aprender autodisciplina y ayudar a todos los estudiantes a tener éxito académico y social. Todas nuestras reglas encajan en tres categorías: *seguras, respetuosas y responsables*. Por ejemplo, estar seguro significa estar libre de intimidación y acoso, ser respetuoso significa no maldecir, no desafiar y tratar a los demás con respeto, ser responsable significa asistir a todas las clases y llegar a tiempo. Un estudiante que viole las reglas de conducta de JCMS en el campus estará sujeto a medidas disciplinarias. Además, los comportamientos fuera del campus también pueden estar sujetos a medidas disciplinarias en determinadas circunstancias. Un estudiante tiene derechos de debido proceso y puede apelar las decisiones disciplinarias del personal y los administradores. La administración se reserva el derecho de desviarse de la matriz de consecuencias del comportamiento según la gravedad del incidente.

## COMPORTAMIENTO

| Consecuencia                       | Descripción de flujo de consecuencias: algunos comportamientos tendrán ASD, SS, ISS,   | automáticos   |
|------------------------------------|--|---|
| MATRIZ CONSECUENCIAS               | DE Diagrama OSS . próxima clase Se asignará detención durante el almuerzo para referencias menores o como consecuencias alternativas basadas en conflictos (estudiante, horario, acceso)   | 1. Después de 2 en una semana, posible traslado a ASD           |
| ASD<br>↓                           | Detención después de la escuela: dos veces por semana durante una hora <ul style="list-style-type: none"> <li>Si un estudiante falta a ASD, se mueven al siguiente. Si pierden el 2º, recibirán escuela sabatina/ISS que se</li> <li>lleva a cabo los martes y jueves de cada semana. Se enviará un aviso a casa antes.</li> </ul> | 1. Pasar a la siguiente (perdida)<br>2. adicional<br>3. Escuela |
| sabatina<br>↓                      | sabatina: dos veces al mes de 9 a 11:30 a. m. en JCMS <ul style="list-style-type: none"> <li>Si faltan, reciben ISS/OSS o se les reasigna a la siguiente SS.</li> <li>Perder el último SS del año resultará en OSS</li> <li>Fechas para TBA</li> </ul>   | 1. Pasar al siguiente<br>2. ISS/OSS                             |
| OSS                                | Suspensión fuera de la escuela <ul style="list-style-type: none"> <li>Caso por caso como se define en el manual</li> </ul>   | 1. Expulsión o colocación alternativa                           |
| Expulsión o colocación alternativa | Tutoría, En línea, ½ día, programa de comportamiento<br>Caso por caso como se define en el manual  |   |

## CONSECUENCIA OPCIONES ADICIONALES

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Pérdida de privilegios                  | Bailes, deportes, intramuros, eventos sociales, días, tecnología <ul style="list-style-type: none"> <li>Tal vez aplicada/usada como/alternativa consecuencia</li> </ul>   |                                |
| Detención durante el almuerzo<br>Tiempo | <ul style="list-style-type: none"> <li>adicional en la sala de éxito si el trabajo esperado no se completó cuando se envió a la oficina</li> </ul>  | 1. ISS                         |
| Suspensión                              | laASDen <ul style="list-style-type: none"> <li>Caso por caso como se define en el manual</li> </ul>   | 1. Escuela de sábado<br>2. OSS |
| Student Tracker                         | Opción del estudiante para reducir/eliminar las detenciones (completado cada día)   |                                |
| Cese y desistimiento                    | Formulario/acuerdo entre los estudiantes que tienen un conflicto. Versión escolar de una "orden de parar (una conducta/acción) y no repetirla (desistir)".  |                                |
| Plan de comportamiento                  | Los estudiantes que tienen múltiples referencias o han sido suspendidos pueden tener un plan/contrato de comportamiento emitido. Todos los estudiantes que regresen de una expulsión tendrán una reunión/contrato del plan de comportamiento con JCMS. Es posible que también se requiera que los nuevos estudiantes con problemas de conducta anteriores tengan uno. |                                |



## CASILLEROS: LOS ESTUDIANTES TIENEN ACCESO A LOS CASILLEROS A PARTIR DE LAS 8:05 TODOS LOS DÍAS

La escuela proporciona casilleros para que los estudiantes los usen para guardar mochilas y/relacionadas con pertenencias personales ***Están sujetos a búsqueda en cualquier momento***. La escuela no asume ninguna responsabilidad por daños o robo de propiedad en los casilleros.

- a) No **guarde** dinero u otros objetos de valor en sus casilleros.
- b) Mantenga la confidencialidad de las combinaciones de su casillero. Los estudiantes deben usar solo sus casilleros asignados. Solo se pueden usar candados emitidos por la escuela; todos los demás serán eliminados.
- c) Se pueden realizar revisiones periódicas de los casilleros. Se eliminarán las fotografías u otros elementos que se consideren inaceptables para la escuela. Por ejemplo, no se permiten tipos pin-up, parejas en poses provocativas, desnudez o materiales relacionados con
- d) Durante el almuerzo, los estudiantes deben poner las computadoras y las carpetas en los casilleros
- e) . Cualquier problema con un casillero debe informarse a la oficina principal lo antes posible.
- f) No **ni** cambie los casilleros sin la aprobación de la oficina.
- g) La escuela solo abrirá un casillero para el propietario del casillero registrado.

## MOCHILAS Y ARTÍCULOS PERSONALES

Mientras que las mochilas, carteras, riñoneras y artículos personales se guardan en los casilleros. Se recomienda encarecidamente que estos artículos se guarden de forma segura en su casillero, ya que una carpeta es todo lo que un estudiante necesita en clase. Las mochilas no deben usarse para el almacenamiento de educación física. JCMS no se responsabiliza por artículos que no estén debidamente cerrados. Traigan mochilas a clase se les pedirá que las coloquen en sus casilleros. Los estudiantes no deben prestar artículos de valor a otros estudiantes.

## MARCADORES PERMANENTES, MASILLA, BRILLO Y OTRAS SUSTANCIAS TRAJIDAS DE CASA

JCMS ha visto un aumento en el marcado de paredes, libros, mesas y pisos. Les pedimos a los estudiantes que no traigan estos artículos a la escuela ya que se convierten en una distracción, causan desorden y, a veces, dañan las cosas.

## CLUBES DE JCMS

La escuela tiene varios clubes donde los estudiantes pueden perseguir intereses especiales durante el año escolar. Algunos clubes están abiertos a todo el mundo, mientras que otros tienen requisitos especiales para poder participar.

- La National Junior Honor Society es un club para estudiantes de 7.º y 8.º grado que tienen altos estándares académicos y la voluntad de ayudar en nuestra comunidad. y 8.º calificaciones grado que tengan un 7.º de acumulativo promedio o de 3.5 superior están invitados a solicitar la membresía (las invitaciones se envían después de completar el 1.er trimestre). Se espera que los socios mantengan al menos un GPA de 3.5, completen al menos 30 horas de servicio escolar/comunitario y participen en al menos uno de los patrocinados por el club proyectos de servicio
- Intramuros- El propósito es dar a la clase de sexto grado la oportunidad de participar en dirigido por la escuela con énfasis en el baloncesto. Reúnanse en el gimnasio en las semanas entre el final del baloncesto femenino y el comienzo de las vacaciones de primavera. Solo los estudiantes de sexto grado son elegibles. Se alienta a los participantes a tener una buena posición académica.

- Jr FFA. Debe estar en 7° u 8° grado. La Organización Nacional FFA es co-curricular organización estudiantil. Específicamente, FFA es una organización de estudiantes técnicos y profesionales, basada en clases de secundaria que promueven y apoyan la agricultura educación. Ha estado o estará inscrito en una clase de agricultura durante su 7° u 8° grado. Pagar cuotas locales, estatales y nacionales.

## PASES DE PASILLO

Los estudiantes deben tener un pase de pasillo para estar fuera de su salón de clases asignado en JCMS. Se les pide a los maestros que no hagan que los estudiantes abandonen la clase dentro de los primeros 5 minutos y los últimos 5 minutos de tiempo de clase a menos que sean llamados a la oficina. Es responsabilidad del estudiante obtener un pase de pasillo de su maestro y no salir de clase sin él. Los estudiantes que se encuentran sin un pase de pasillo se consideran en violación de las políticas de asistencia y serán disciplinados en consecuencia. Los estudiantes también pueden perder los privilegios de los pasillos si abusan del sistema. Los pases deben usarse de manera responsable.

## ASIGNACIONES, RECUPERACIÓN

Además de la política del distrito con respecto al trabajo de recuperación, JCMS tiene lo siguiente:

Periodos extendidos de ausencias: para estudiantes y/o padres que notifican a la oficina antes de la ausencia.

1. Los maestros serán notificados por correo electrónico cuando un estudiante/padre notifique a la oficina.
2. Los maestros recibirán un formulario para completar y devolver a la oficina.
3. Se trabaja el dará un marco de tiempo de 24 horas para que los maestros recopilen
4. Todo el trabajo se puede enviar a la oficina en una carpeta con el nombre del estudiante .
5. El trabajo completo se puede devolver a la oficina y se colocará en los buzones correspondientes siempre que se indique claramente en las tareas Q los estudiantes pueden devolver el trabajo a sus maestros cuando regresen.

Tarea para estudiantes suspendidos:

1. solicitud de tarea de los maestros por formulario (los padres deben solicitarla)
2. padres/tutores pueden recoger la tarea al día siguiente al final del día escolar.
3. Al regresar de una suspensión, el estudiante es responsable de recuperar todo lo que no pueda enviar a casa.

## ASAMBLEAS

Las asambleas son para proporcionar a los estudiantes una variedad de experiencias que sirvan para desarrollar una educación completa. Las asambleas variarán, con algunas para toda la escuela y otras para grupos selectos.

Se seguirán los siguientes procedimientos para las asambleas:

- a. Los estudiantes saldrán de las habitaciones por intercomunicador o en un horario preestablecido.
- b. Los maestros deben guiar a sus alumnos al gimnasio y son responsables de dirigir a los alumnos a la asignación de asientos designada.
- c. Los asientos no deben reservarse para estudiantes de otras clases.
- d. Los maestros deben sentarse con sus clases.
- e. Los estudiantes permanecen callados y mantienen sus manos y pies para sí mismos.
- f. Nuestros huéspedes deben recibir toda nuestra atención y respeto. Aplauda/aplaude apropiadamente, sin abucheos ni silbidos, guarda silencio cuando se te indique y permanece en silencio durante las presentaciones.
- g. A los estudiantes que no puedan ser respetuosos o seguir instrucciones en una asamblea se les pedirá que se vayan y tendrán consecuencias escolares.

## BAILES/SOCIALES

Bailes estudiantiles/sociales se programan regularmente para todos los estudiantes. Los bailes son un privilegio y los estudiantes deben cumplir con ciertos estándares académicos y comportamiento para asistir. Las siguientes expectativas y reglas se aplican a los bailes:

1. Los estudiantes NO pueden asistir a los bailes si tienen ISS/OSS el día del baile.

2. Los estudiantes deben asistir a la escuela todo el día el día del baile, o NO podrán asistir.
3. Los estudiantes no pueden entrar y salir del baile.
4. Los estudiantes son responsables de su propio transporte a casa desde el baile.
5. El código de vestimenta para los bailes es el mismo que el de la escuela normal, a menos que haya un tema asignado para el baile.
6. acciones como moshing, slam dance, dar vueltas, montar a cuestras, pelear, rechinar, demostraciones públicas de afecto y comportamientos considerados inapropiados por los chaperones inaceptables. Los estudiantes que no cumplan con estos estándares pueden ser retirados del baile y pueden perder privilegios.

## CAMBIOS DE HORARIO

Se considerarán cambios de horario durante la primera semana de cada **semestre**. Los maestros, padres, consejeros y administradores estarán involucrados en cualquier cambio de horario. La aprobación final de cualquier cambio de horario se deja a discreción de la administración de la escuela.

## MUESTRAS DE AFECTO

Las siguientes pautas se harán cumplir en todo momento bajo la jurisdicción y supervisión de la escuela, incluidas las actividades.

- No bloquear los brazos
- No abrazar
- No tomarse de las manos.
- No besar

*Consulte la matriz de Consecuencias del comportamiento en este manual.*

## ELECTRÓNICOS Y TELÉFONOS CELULARES

Para mantener el mejor entorno educativo posible, solo se permite el uso de dispositivos tecnológicos proporcionados por la escuela durante el tiempo de clase. Los estudiantes no pueden usar sus propios dispositivos electrónicos personales durante el tiempo de clase. Si se viola esta regla, se requerirá que el estudiante entregue el dispositivo al maestro/oficina. Cualquier dispositivo electrónico entregado por un estudiante será devuelto al estudiante después de la escuela solo si esta es la primera infracción del estudiante. Después de la primera infracción, se requerirá que un tutor venga a la escuela a recoger el teléfono. El uso de teléfonos/dispositivos en baños y/o vestuarios está prohibido en TODO momento.

*Consulte la matriz de Consecuencias del comportamiento en este manual.*

---

## ADVERTENCIA:

**LA ESCUELA NO ASUME RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER ARTÍCULO ELECTRÓNICO O TELÉFONO CELULAR TRAILO A LA ESCUELA Y NO INVESTIGARÁ LA PÉRDIDA O ROBO DE DICHOS ARTÍCULOS. TRAERLOS A LA ESCUELA BAJO SU PROPIO RIESGO.**

---

## TUTORÍA

tutoría estará disponible a través del Programa 21st Century.

## EDUCACIÓN FÍSICA

Se requiere que los estudiantes se vistan informalmente para educación física. Vestirse informalmente se considera parte de estar listo para el equipo de educación física para la clase (como papel y lápiz). El no traer el

uniforme de educación física puede resultar en consecuencias. Los uniformes de préstamo están disponibles en caso de una emergencia; los estudiantes solo pueden usar "ropa de préstamo" tres veces.

Por favor refiérase a las Expectativas de Educación Física.

## COMPROMISO

El compromiso es visible en el salón en una variedad de formas. El personal de JCMS utilizará las estrategias de enseñanza no negociables del Distrito para aumentar la participación de los estudiantes. Estas estrategias incluyen AVID, supervisión continua, campaneros, charlas de instrucción entre, de precisión compañeros respuesta coraciones, iniciadores hora vocabulario de explícito. Los estudiantes tendrán la oportunidad de convertirse en aprendices en JCMS.

## COMIDA, BEBIDAS, CHICLE

comida La y las bebidas **SÓLO** permiten en el área común/almuerzo. Queda a discreción del maestro cuándo se permiten alimentos o bebidas saludables en clase en poco frecuentes y deben ser supervisados por los maestros. Las bebidas energéticas no están permitidas en JCMS. El chicle responsable está permitido en JCMS este año, pero esto puede revocarse si el chicle no se desecha correctamente. El maestro individual decide permitir la goma de mascar en su salón de clases o área de responsabilidad.

- La comida no puede ser casera si se comparte. Debe tener todas las etiquetas de la tienda adjuntas.
- Los alimentos comprados en tiendas/restaurantes solo se permiten en áreas comunes durante el desayuno o el almuerzo; o cuando se acuerde previamente con el aula profesores para celebraciones o eventos.
- bebidas o alimentos se a JCMS para los estudiantes, en la oficina hasta el almuerzo o al final del día. En casos especiales, llamaremos a un estudiante y le permitiremos consumir un artículo en la oficina.
- **Los cafés y otras bebidas deben consumirse en los comunes.** Solo se permiten agua, hidrofrascos y termos sellados fuera de las áreas comunes.
- Por favor, coloque la comida y la basura en los contenedores adecuados.

## ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito en la escuela. La buena asistencia y las buenas calificaciones van de la mano. Se les pide a los padres que llamen a la escuela cuando su hijo esté ausente. La enfermedad por una razón médica es la única ausencia de la escuela justificada automáticamente. Cuando un estudiante está ausente por cualquier motivo, se solicita una explicación por escrito o una llamada telefónica del padre o tutor. La Escuela Intermedia del Condado de Jefferson utiliza un sistema de llamadas automatizado para notificarle que su estudiante ha estado ausente Y usted no se ha comunicado con la escuela antes de la llamada. contactará a los padres para las ausencias crónicas y se abordará con un plan para mejorar la asistencia escolar. Los estudiantes violen la ley de asistencia escolar de Oregón serán remitidos a las autoridades correspondientes.

*Please refer to the Jefferson County School District Rights and Responsibilities Handbook.*

## ANIMALS

Animals (this includes fish, insects, or reptiles) will **not** be allowed at JCMS without prior approval from the principal.

## DRESS CODE

***Student Dress & Personal Grooming Students have the RIGHT: • To dress and groom according to their choice, consistent with the goals and purposes of the educational environment.***

**Students have the RESPONSIBILITY: • To dress and groom so the teaching/learning process is not disrupted. • To be dressed, groomed, and clean so that a health/safety issue is not created**

Student dress and personal grooming is the responsibility of the individual student and parent. Students are expected to dress in proper fitting clothing, through a normal range of bending, reaching, or kneeling, which is suitable for school. Students are not to wear clothing that is distracting to others. Students who violate the following guidelines will be asked to cover, change, or turn inside out the article of clothing that is inappropriate.

- A. Shorts, skirts, and dresses must be long enough that they reach the same point on the thigh as the bottom of a student's closed fist when the arm is extended and resting on the thigh, which includes a slit in the skirt/shorts. Holes in jeans/shorts/skirts cannot be any higher on the leg than the bottom of the individual's closed fists. If there are holes that do not meet this requirement, they are only allowed with leggings that meet the length underneath. No see-through leggings shall be worn.
- B. Dress and grooming shall be clean in keeping with health, sanitary, and safety practices. Platform and high-heeled shoes are **not** encouraged. They are considered safety hazards. Footwear must be worn at all times.
- C. When a student is participating in extracurricular or special activities, dress and grooming shall follow the sport, club, or activity expectations and not disrupt the performance or constitute a health threat to the student or others.
- D. Immodest dress and grooming shall not be allowed. Such attire is disruptive to the teaching/learning process.
  - No spaghetti straps, bare midriffs, or short shorts. Any strap showing must be at least one inch. No strapless tops.
  - Slogans and images on shirts and other clothing may not refer to alcohol, sex, drugs, or violence.
  - If a student wears clothing with the references as mentioned above, the student will be asked to wear the shirt inside-out or change.
- E. No hoods and bandanas may be worn inside the building during school hours. Any staff member can confiscate them. The first confiscation will result in the item being turned into Student Services, and the student can pick it up at 3:00 pm (at the end of the school day). The second confiscation will result in the hat being turned into Student Services, and a parent/guardian must pick it up. Hats may be worn in the building, but teachers have the discretion to ask students to remove them during instruction/inside their classrooms.
- F. Any items commonly considered as evidence of membership or affiliation with any gang or hate group: Bandanas, do-rags of any color, gloves, hair nets, hanging belts, buckles with any inappropriate or gang-related symbols, or attire that has been identified by law enforcement agencies, as being associated with gang activity may not be worn.
- G. Perfume, cologne, and body sprays will be used with discretion (after PE). Excessive or spraying items can lead to loss of items and possible behavior referral. Not to be sprayed in class or hallways.
- H. Writing on skin, face, and clothing will not be allowed, as it distracts the learning process.

**The following are examples of clothing and accessories that are considered to interfere with the normal process of instruction and are, therefore, unacceptable at school or school-sponsored activities:**

*Any items commonly considered as evidence of membership or affiliation with any gang or hate group: Bandanas, do-rags of any color, gloves, hairnets, hanging belts, buckles with any inappropriate or gang-related symbols, or attire that has been identified by law enforcement agencies, as being associated with gang activity may not be worn. Properly fitting clothing is to be worn. Clothing with holes, ragged hems or cut-off hemlines, transparent or fishnet fabric, or clothing that exposes the chest, legs above mid-thigh, abdomen, genital area, buttocks, or undergarments shall not be worn in the buildings. Low-cut tops, spaghetti straps, halter tops,*

*backless tops, tube tops, A-shirts (muscle shirts), clothing that allows for bare midriffs, low necklines, and/or short shorts are not allowed. Undergarments cannot be shown. A general rule is that shirts should not be low-cut and display cleavage. Straps should be at least 1 inch wide. Articles of clothing that advertise illegal activities, promote alcohol, tobacco, or drug products, promote acts of violence and/or intimidation, or that display sexually suggestive words or pictures are not permitted in school since they contradict the mission and curriculum of the district. Chains or spikes (including wallet, key, security, and dog chains). Roller skate shoes. Dark glasses shall not be worn in schools unless prescribed by a physician. Gang-related garments, such as bandanas, do-rags of any color, hair nets, hanging belts, buckles with inappropriate symbols, and clothing that are gang-related or contain gang symbols.*

**Please Note** Some clothing items for health and/or safety reasons may be restricted as the need arises. Both boys and girls should wear clothing that provides sufficient coverage so that no anatomical details are apparent. Writing on the skin, face and clothing will not be allowed, as it distracts the learning process.

**Cold Weather Clothing:** Students should be prepared with clothing for cold weather (coats, long pants, appropriate footwear, hats, gloves, etc.). At the middle school, recess is normally outside, even in sub-freezing weather. Buildings may implement additional policies regarding dress and personal grooming.

## **SPORTS**

JCMS offers several sports over the school year (\* 7th & 8th Grades only):

**Fall-** Football\*, Volleyball\*, Cross Country

**Winter-** Boys Basketball\* (November), Wrestling and Girls Basketball\* (January)

**Spring-** Track and field

Intramurals for 6<sup>th</sup> grades for basketball and other sports are offered in March

## **BULLYING/HARASSMENT**

Bullying or harassing behavior will not be tolerated at Jefferson County Middle School. Our goal is to provide each student with a safe learning environment. Please read our Anti-Bullying Contract; it clearly defines the responsibility of students and parents of JCMS with bullying in mind.

### **Anti-Bully Contract**

Our goal at Jefferson County Middle School is to provide each student with a safe learning environment.

Bullying is defined as intentionally aggressive behavior that can take many forms (verbal, physical, social/relational/emotional, or cyberbullying—or any combination of these); it involves an imbalance of power, and is often repeated over time. **At JCMS, bullying will not be tolerated.** Bullying can consist of one child bullying another, a group of children ganging up against one lone child, or one group of kids targeting another group. Common behaviors attributed to bullying include put-downs, name-calling, racial slurs, rumors, gossip, verbal threats, menacing, harassment, intimidation, social isolation or exclusion, and physical assaults.

Oregon State Law (ORS 339.351-339.364) prohibits bullying on or immediately near the school grounds, at any school-sponsored activity, on school-provided transportation, or at any official school bus stop. It also applies to “cyberbullying,” or the use of any electronic communication device to harass, intimidate, or bully. The Jefferson County School District has a policy on harassment and bullying that is clearly outlined in the Student Rights and Responsibility Handbook. If a student is found to be harassing or bullying another student, appropriate disciplinary action will be taken against the harasser.

### **Student's Responsibility**



Everyone has the right to feel physically and emotionally safe at school. As a member of our school's community, I will do everything I can personally to create and preserve a physically and emotionally safe environment.

I agree to

- Treat other students with kindness and respect
- Not engage in verbal, relational, physical bullying or cyberbullying
- Be aware of and follow the school's anti-bullying policies and procedures
- Support students who have been victimized by bullies
- Speak out against verbal, relational, and physical bullying and cyberbullying
- Notify a parent, teacher, school counselor or administrator when bullying does occur
- Be a good role model for other students

Parent Responsibility

- I have read the Anti-bullying contract and have reviewed it with my students. I encourage my child always respect others, no matter their differences. I have instructed my child not to bully. I have advised my child to report any bullying to an adult.

\*Please see the signature page. Please return the signed to your advisory class

## **STUDENT-TEACHER-PARENT- ADMINISTRATOR COMPACT**

An educationally rich climate must be a partnership of parents, students, and teachers working together. This partnership can make JCMS the best that can be imagined!

**As a Parent, I will be responsible for...**

- Making sure my child attends school and is on time.
- Making sure my child receives an adequate amount of rest and nutrition.
- Attending school activities such as conferences and programs.
- Providing a quiet place for my child to study and ensuring homework is completed.
- Reading with my child.
- Supporting the rules and discipline policy of JCMS.
- Communicating and working with teachers to support and challenge my child.

**As a Student, I will be responsible for...**

- Believing that I can and will learn.
- Coming to school each day prepared and ready to learn.
- Spending time at home reading and studying daily.
- Participating cooperatively in classroom activities.
- Following school and classroom rules.

**As a Teacher, I will be responsible for...**

- Providing a safe and pleasant classroom for learning.
- Clearly explaining lessons and assignments to students.
- Using activities that will encourage learning.
- Respecting the culture of each child.
- Showing high expectations for all students.
- Creating a classroom in which parents, students, and I are partners in the students' learning.
- Using student data to monitor progress and support classroom improvement.
- Providing information about student progress.

**As an Administrator, I will be responsible for...**

- Supporting our school mission statement and monitoring the progress toward our school goals aligned with state, district, and school performance.
- Supporting an environment that allows positive communication between the students, parents, and staff.
- Supporting an environment that is conducive to learning.
- Supporting the JCMS rules and discipline policy.

## **HOMEWORK**

*We have developed a school-wide homework policy to help you, as parents, support your child's education at school. Homework, activities, sports, and special programs are important links in our total educational program. This policy was developed from research on best practices for homework. We appreciate your help and support!*

### **Purpose of Homework:**

- Homework allows students to practice concepts presented in class. This might include memorization of basic rules or facts, increasing skill speed, and deepening understanding of a concept—providing students time to read further, and expanding their understanding.
- Preparation for the following day's learning.
- Complete unfinished classroom work.
- Develop a sense of self-discipline, self-reliance, personal responsibility and accountability, and independent thinking.

### **Student Responsibilities:**

- Give homework your best effort before asking parents for help.
- Understand and record (planner recommended) the assignments and when they are due.
- Deliver all written communication between home and school.
- Ask questions when instructions/assignments/or deadlines are not clear.
- Hand completed assignments in ON TIME.
- For pre-planned absences (family vacations, school activities, sports, etc.), you should approach the teacher at least a day before the absence. This ensures assignments have time to be acquired and completed promptly.

### **Teacher Responsibilities:**

- Provide clear instructions for what is expected and when (check for understanding).
- Assign homework that reinforces what has been learned or serves as an extension of classroom activities.
- Promptly provide feedback.
- Communicate with students (and parents) if a pattern of missing assignments develops.

### **Parent/Guardian Responsibilities:**

- You are not expected to teach your child new concepts. You don't have to be an expert in every subject.
- Establish a regular time and a quiet area for homework to be done.
- Be supportive, give assistance (*but don't do the work*), and encourage students to ask the teacher for guidance (taking longer than necessary, not understanding subject matter)
- Communicate with the teacher to resolve any questions or problems with student completion of assignments.
- Respond to school communication in a reasonable timeframe.
- Request homework assignments for days absent by 9:15 am on the morning of the absence if possible.

### **Administration Responsibilities:**

- Ensure everyone receives a copy of the homework policy.
- Monitor the implementation of the policy.
- Develop homework incentive programs/practices for students and teachers to assist and enhance homework completion.
- Respond to student, teacher, and parent homework concerns.

### **Homework Time Frame:**

- **Grade 6: A maximum of 60 minutes of homework per night.**
- **Grade 7: A maximum of 70 minutes of homework per night.**
- **Grade 8: A maximum of 80 minutes of homework per night.**
- Homework may be assigned Monday-Thursday but not on weekends or holidays.

- If students do not have the maximum minutes of homework assigned, they should read for the remaining time.
- When assigning homework and due dates, major school functions, such as band concerts, field trips, and school plays, should be considered.
- Assignments will be coordinated and planned with input from the team teachers and other grade level teachers to avoid overloading homework beyond the time limit maximum.

**Before School / After School Resources**

- If a student needs additional help or there are questions about classroom grades or procedures, please contact the student's teacher first. Email is preferred.
- Open House/Family Engagement Nights
- Conferences

**JCMS Teaching Staff**

**For current teaching staff, please check the JCMS website**

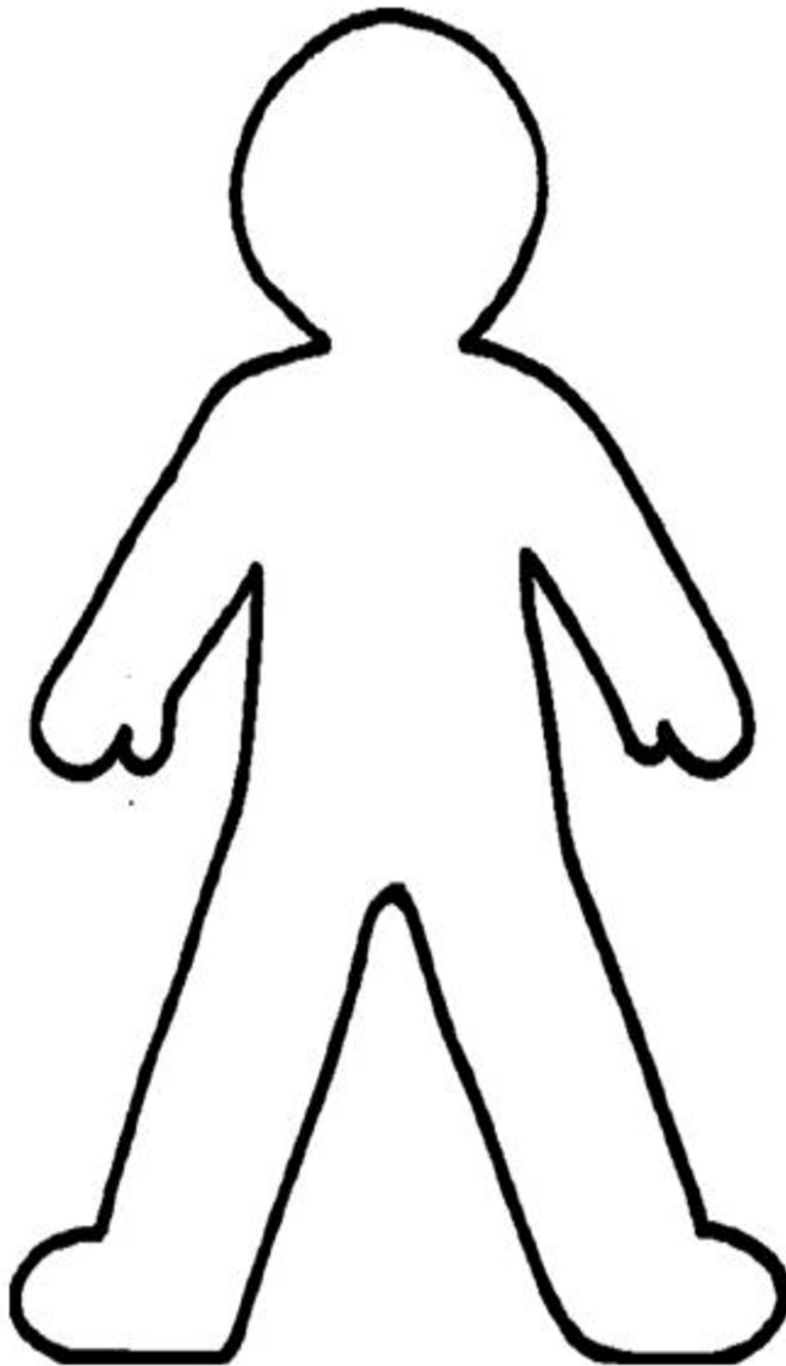
**Link to emails for staff:**

<https://www.jcsd.k12.or.us/schools/jcms/staff/>

# College Ready Student

What does a college-ready student look like?

Design your college-ready student below by drawing and coloring in the tools they need to be successful.



Helpful Hints: backpack, binder, laptop, pens, pencils, cell phone, textbooks



## AVID Binder Expectations

### What is AVID?

AVID Secondary (grades 6-12) is an essential component of the AVID College Readiness System and is designed to enable school-wide implementation of AVID's proven instructional methodologies and content area best practices to improve outcomes for all students. AVID Secondary goes beyond the AVID Elective course to affect an entire campus or district by creating a college-going culture that increases the number of students who enroll and succeed in higher education and their lives beyond. ([www.avid.org](http://www.avid.org))

### Why should I carry and use an AVID Binder?

Organization is an important skill to have in school and the workplace. The AVID Binder is an organizational tool that will help you keep track of your Cornell Notes and school work all in one convenient place. **Carrying this binder will also make it so that you no longer have to make trips to your locker!** Plus, you get to practice using your organizational skills to prepare you for high school, college, and eventually a job/career.

### What should my AVID Binder look like?

#### Needed Contents:

- 2" 3-ring binder
- 8 dividers to separate each class
- 3-hole zipper pouch to store supplies
- JCMS Student Planner
- 2 or more pens
- 2 or more pencils
- Highlighters
- Notebook paper

### How should my AVID Binder be organized?

#### \*The contents of your binder should be organized in the following order\*

1. 3-hole zipper pouch (with pens, pencils, highlighters, etc. inside)
2. Student Planner
3. Blank Cornell Notes handouts and notebook paper (behind your planner and in front of your first divider. *Keeping your paper in front will help keep your binder in good condition for longer. That way you're not constantly flipping through and wearing on the rings.*)
4. Dividers labeled with the **class name, not the period.** (Your teachers will help you organize each section of your binder with a table of contents or other organizational tools specific to their class)
5. Optional: homework folder (keep all of your homework in one spot!)



## AVID Binder Rubric

|  | Beginning | Developing | Proficient | Mastery |
|--|-----------|------------|------------|---------|
|--|-----------|------------|------------|---------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>Binder/<br/>Contents</b>  | 3-ring binder  | 3-ring binder  | 3-ring binder  | 3-ring binder  |
| <b>-3" or bigger 3-ring binder</b>                                   | 3-hole zipper pouch  | 3-ring zipper pouch  | 3-ring zipper pouch  | 3-ring zipper pouch  |
| <b>-3-ring zipper pouch</b>  | 1 pen and/or pencil  | 2 pens/pencils   | 2 pens/pencils   | 2 pens/pencils   |
| <b>-2 pens/pencils</b>   | <i>Student Planner not in binder and/or not filled out for any classes</i> | <i>Student Planner in binder but only filled out for 1-3 classes</i> | highlighters   | highlighters   |
| <b>-highlighters</b>   |  | 7-8 tabbed subject dividers (not labeled)                            | <i>Student Planner in binder and filled out for most classes</i> | sticky notes (optional)  |
| <b>-7-8 tabbed subject dividers in order with labeled class name</b> | 7-8 tabbed subject dividers  | notebook paper   | 7-8 tabbed subject dividers in order with labels                 | <i>Student Planner in binder and filled out for all classes with important and upcoming dates, assessments, and homework</i> |
| <b>-Student Planner</b>  |  |  | notebook paper   |  |
| <b>-blank Cornell Notes handouts/<br/>notebook paper</b>             |  |  | all papers are 3-hole punched and clipped into binder            | 7-8 tabbed subject dividers in order with labels   |
|  |  |  |  | blank Cornell Notes handouts/notebook paper  |
|  |  |  |  | all papers are 3-hole punched and clipped into binder  |
|  |  |  |  | -pocket folder for homework (optional)   |

### Teachers will help you utilize your planner as an organizational tool

|  |  |
|--|--|
| <b>Mandatory minimum to be included in planner:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ assignment due dates</li> <li>○ homework</li> <li>○ test dates/other important reminders</li> <li>○ REACH Stamps</li> <li>○ participate in binder/planner checks</li> </ul> | <b>Additional uses for planner:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ daily agenda</li> <li>○ extracurricular activities (games, clubs, dances, etc.)</li> <li>○ school-wide academic vocabulary (words of the week)</li> </ul> |
|--|--|



## Student/Parent Information

### What is REACH?

- A period of instructional time after 7th period that provides additional support and enrichments for all students.
- REACH allows students to:
  - Get help with current unit assignments or projects
  - Make-up or re-take tests/quizzes/assignments on **non-priority days**
  - Have time for homework completion
  - Have time to work on group projects
  - Extend learning in their area of choice

### How does REACH work?

- REACH runs in 3-week cycles Tuesday through Friday. Each cycle, you will receive a schedule of REACH sessions offered by teachers and staff members on campus.
  - Teachers will stamp your planner if you are required to attend their closed session. If you don't have any stamps, you have earned a choice and may attend any open session as long as there is space available.
  - Math and ELA stamps take priority over all other stamps on their priority days.
    - Priority Days:
      - Math: Tuesday/Wednesday
      - English Language Arts (ELA): Thursday/Friday
1. If it's Tuesday and you have a Math, ELA, and a Science stamp, which session should you attend for REACH?  
\_\_\_\_\_
  2. If it's Friday and you have an Electives stamp and a Math stamp, which session should you attend for REACH?  
\_\_\_\_\_
  3. If it's Wednesday and you have a Math and an ELA stamp, which session should you attend for REACH?  
\_\_\_\_\_
  4. If it's Thursday and I don't have any stamps, where should I go for REACH?  
\_\_\_\_\_
  5. If it's Monday, where should I go after 7th period?  
\_\_\_\_\_

(Answer Key: 1-Math; 2-Electives or Math; 3-ELA; 4-Open Session/Choice; 5-Advisory)

# Advisory

**Advisory will take place after 7th period for the entire first week of school and every Monday for the remainder of the year.**

- In your Advisory class, you will **collaborate** with your **teachers and peers** to ensure that you understand the JCMS Student Handbook, CHAMPS, AVID Binder Expectations, REACH, and other school implemented policies/programs.

- Advisory will help you maintain **good student citizenship** at JCMS as you **actively participate** in binder/planner checks, team building activities, academic reflection, Social Emotional Learning, and wellness activities.

## Social Studies Resources



